

**ANEXO II.1**

**PLAN DE INTEGRACIÓN ASOCIATIVA**

**I. ENTIDAD SOLICITANTE**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre o razón social entidad solicitante: | N.I.F.: |
| Tipo de organización: | Localidad: | C.P.: | Provincia: |

**II. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO DE INTEGRACIÓN**

El proceso de integración consiste en:

* Fusión por absorción de dos o más entidades en una de ellas.
* Disolución de todas las entidades y constitución de una nueva.
* Integración de una o más entidades en una única entidad, de forma que no implique la extinción de la personalidad jurídica de las integradas.

**Datos de la entidad resultante:**

Se incorporará al Plan de Integración Asociativa (en adelante, PIA) el **(\*) Anexo II.a Relación de Entidades,** donde se incluirántanto las entidades que forman parte o ya están integradas en alguna de las entidades participantes en el proceso de fusión o integración objeto de la subvención, es decir, con anterioridad al mismo, como las entidades que participan en dicho proceso, es decir, las entidades solicitantes y promotoras.

**III. MIEMBROS DEL CONSEJO DE DIRECCIÓN/RECTOR**

Se incluirá cumplimentado el **(\*) Anexo II.b Miembros del Consejo de Dirección/Rector**.

***(\*)*** *Documentación de presentación obligatoria según* ***anexo*** *de la correspondiente convocatoria.*



**IV. OBJETIVOS DE LA INTEGRACIÓN**

Incluir una descripción de los objetivos específicos que se pretenden conseguir con el proceso de integración (por ejemplo, objetivos relacionados con la innovación en los procesos de producción y comercialización, con la concentración de los procesos de producción y comercialización, con la gestión general, etc.).

|  |
| --- |
| Máximo 1.000 palabras. |

**V. DESCRIPCIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTUACIONES DEL PLAN DE INTEGRACIÓN ASOCIATIVA**

Se incluirá una descripción detallada del proceso de integración que incluya los siguientes puntos:

1. Entidades que intervienen en el proceso, identificando claramente las entidades promotoras y las que son objeto de la integración.
2. Actuaciones previstas para llevar a cabo el proceso de integración. Se detallará para cada actuación:
	* Calendario o cronograma previsto.
	* Desglose de los medios técnicos, personales y materiales con los que cuenta la organización para la ejecución de la actuación. Se debe acompañar del **(\*) Anexo II.c Personal,** con la relación de personal para cada actuación y su categoría profesional.
	* Colaboraciones externas previstas.
	* Otros gastos necesarios para la ejecución.

***(\*)*** *Documentación de presentación obligatoria según* ***anexo*** *de la correspondiente convocatoria.*



|  |
| --- |
|  |

**VI. SUBVENCIÓN SOLICITADA Y PRESUPUESTO TOTAL ESTIMADO PARA LA ACTUACIÓN, DESGLOSADO POR CONCEPTOS DE GASTO**

Se debe incluir el presupuesto total estimado para la actuación, desglosado por conceptos de gasto en el Plan de Integración Asociativa, según **(\*) Anexo II.d Presupuesto**.

Debe existir una correspondencia inequívoca entre la descripción de las actuaciones del Plan de Integración y lo reflejado en el presupuesto.

**VII. RESULTADOS PREVISTOS CON LA INTEGRACIÓN: VIABILIDAD Y RENTABILIDAD.**

|  |
| --- |
| Máximo 1.000 palabras. |

***(\*)*** *Documentación de presentación obligatoria según* ***anexo*** *de la correspondiente convocatoria.*



Don/Dña.…………………………………………………………….con NIF……………….…. representante legal de la organización solicitante, certifica la veracidad de todos los datos obrantes en el presente modelo, y los documentos que lo acompañan.

En…………………………a………de……………………..de 20.....

Firma del representante legal:

Espacio reservado para la firma electrónica del documento.

(BORRAR EL TEXTO ANTES DE INSERTAR LA FIRMA)

**SR. MINISTRO DE AGRICULTURA, PESCA Y ALIMENTACIÓN**

Dirección General de la Industria Alimentaria.

Paseo de la Infanta Isabel, 1. 28071 – Madrid.