

III. BIBLIOTECA, HEMEROTECA Y ARCHIVO CENTRAL DEL DEPARTAMENTO

III.1. Fondo bibliográfico

En 1997 se han adquirido 1710 libros, todos catalogados según las normas internacionales ISBD; por compra 547, el resto, 1163, provienen de donaciones y de intercambios con las publicaciones editadas por el propio Departamento. Siempre que lo permiten las existencias, se incorporan al fondo dos ejemplares de las publicaciones editadas por el Departamento.

Los trabajos que se han realizado en la base de datos bibliográficos CERES han sido:

- Creación de 1.578 registros bibliográficos y 2.470 registros de autoridades.
- Coordinación, corrección y supervisión de la integración de 4.344 registros bibliográficos.
- Coordinación, corrección y supervisión de la integración de 3.790 registros de autoridades.

Se estima que en la Biblioteca existen alrededor de 70.000 volúmenes. El número total de monografías que componen la base de datos bibliográficos CERES, a 31 de diciembre de 1997, es de 16.103 registros, el número de ejemplares es de 17.824 y el número de registros de autoridades es de 80.398.

III.2. Fondo de revistas

El número total de títulos de revistas asciende a 2.225 de las que 635 son publicaciones en curso. De los títulos vivos, 302 provienen de donaciones, 169 de intercambios y 164 son adquiridos por compra. El resto es en su mayoría fondo antiguo, revistas que no se editan en la actualidad.

Durante el año en cuestión se ha realizado una actualización y puesta al día de intercambios de las revistas que se reciben en la Hemeroteca, con las editadas por el Departamento, «Revista Española de Economía Agraria» y «Agricultura y Sociedad». Fruto de estas gestiones ha sido el establecimiento de 22 nuevos intercambios durante 1997.

También se ha trabajado en la actualización del Catálogo automatizado de publicaciones periódicas de la Hemeroteca y se ha prestado apoyo a la con-

fección de la Sección de Documentación de la revista «Agricultura y Sociedad».

III.3. Fondo del Archivo

El fondo documental del Archivo Central recoge la documentación generada en las distintas Unidades del Departamento con una antigüedad, tal y como está regulado, superior o igual a cinco años.

El número total de cajas del fondo del Archivo en el momento actual asciende a 14.187, por lo que se puede estimar, en una primera aproximación, que el número de expedientes se encuentra en torno a los 400.000. El número de Libros de Registro es de 3.287.

En 1997 se han incrementado sus fondos en 430 cajas, con un total de 10.968 expedientes.

Continuando con los trabajos de microfilmación, iniciados en años anteriores, en 1997 se han realizado los trabajos de preparación y supervisión de 550 legajos del fondo histórico (siglo XIX) del Archivo Central del Departamento.

III.4. Difusión de la Información

Con el fin de dar la mayor difusión posible a los fondos de hemeroteca y biblioteca, en 1997, como años anteriores, se ha confeccionado, con periodicidad mensual, el **Boletín de Información Bibliográfica. Sumarios de revistas. Nuevas adquisiciones**. Se distribuyen 140 ejemplares entre el personal del propio Departamento, así como a determinados Centros de Investigación y particulares que lo han solicitado.

III.5. Usuarios y consultas

El número total de usuarios en 1997 fue de 7.805, de los que el 27,3% fueron usuarios del propio Departamento. El resto son personas particulares, entre los que predominan los estudiantes de carreras universitarias relacionadas con temas propios del Ministerio, investigadores y operadores del sector agroalimentario.

El número de obras consultadas ascendió a 33.517. El servicio de reprografía ha facilitado un número aproximado de 14.600 documentos, con un

número total de fotocopias de 145.944, siendo el importe de los cobrados por este concepto de 813.248 pesetas.

III.6. Préstamos y documentos enviados fuera de las dependencias

En 1997 se han realizado 13.732 préstamos. Únicamente existe préstamo de documentos a personal del Departamento o interbibliotecarios.

El número de documentos enviados, tanto a personal del Departamento ubicado fuera de la Sede Central, como a usuarios particulares que así lo solicitan ha sido de 342. Los destinatarios han sido, entre otros, diferentes Unidades y Organismos Autónomos del Departamento, Bibliotecas de Universidades, así como el CSIC.

En 1997 se han realizado numerosas búsquedas bibliográficas difícilmente cuantificables, tanto en la base de datos CERES de la Biblioteca Central del MAPA, como es los diferentes CD-ROM's que existen en el Servicio: AGRIS, AGRÍCOLA, CINDOC, BOE, BIBLIOGRAFÍA ESPAÑOLA, BIBLIOGRAFÍA INGLESA, REVISTA DE ESTUDIOS AGROSOCIALES, REVISTA ESPAÑOLA DE ECONOMÍA AGRARIA, AGRICULTURA Y SOCIEDAD, ULRICH, LEGISLACIÓN, LA LEY (HISTÓRICO).

En el cuadro n.º 5 se sintetizan las principales actividades de la Secretaría General Técnica en el ámbito documental.

Por su parte, los organismos específicos de investigación del MAPA (INIA e IEO) desarrollan su propia actividad documental que es comentada en el capítulo IX.

Cuadro 5

ACTIVIDADES DE LA BIBLIOTECA, HEMEROTECA Y ARCHIVO

	Biblioteca/Hemeroteca	Archivo Central	Total
N.º usuarios sala lectura	6.361	1.444	7.805
N.º consulta sala lectura	29.449	4.118	33.517
N.º fotocopias sala lectura	125.415	20.529	145.944
Importes cobrados por fotocopias (en ptas.)	733.666	79.582	813.248
N.º documentos prestados (libros, revistas, legajos)	13.621	111	13.732
N.º documentos enviados por correo usuarios no de sala (fotocopias)	342	—	342

IV. INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA

Durante el año 1997 el Servicio de Información Administrativa ha atendido las siguientes consultas:

Consultas	Personalmente	Por teléfono
Localización de dependencias y funcionarios	2.944	2.989
Información Puntual	2.920	2.896
Información Elaborada	2.569	2.479
TOTALES	8.433	8.364

En el cuadro n.º 6 se describe mensualmente el flujo de acceso de los ciudadanos al Servicio de Información Administrativa:

Las peticiones de información por escrito tienen un proceso de elaboración más complejo, puesto que suponen la recopilación bibliográfica y la consulta a las diferentes unidades responsables del tema objeto de consulta.

El acceso a este tipo de información estaba circunscrito a las consultas mediante usos postales o telefax. La implantación del correo electrónico durante el año en cuestión ha abierto nuevas posibilidades de mejora de atención a las personas solicitantes de información.