

**ANEXO II.3**

**PROPUESTA DE ESTUDIO PREVIO A LA REALIZACIÓN DE UN PROCESO DE INTEGRACIÓN**

**I. ENTIDAD SOLICITANTE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre o razón social entidad solicitante: | | | | N.I.F.: |
| Tipo de organización: | Localidad: | C.P.: | Provincia: | |

**II. DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA DE ESTUDIO PREVIO**

El estudio previo a la realización del proceso de integración consiste en:

|  |
| --- |
| Máximo 1.000 palabras. |

**Datos de las entidades afectadas por el estudio previo:**

Se incorporará al Estudio Previo a la realización del proceso de integración (en adelante, EP) el **(\*) Anexo II.a Relación de Entidades,** donde se incluirántanto las entidades que forman parte o ya están integradas en alguna de las entidades participantes en el estudio previo objeto de la subvención, es decir, con anterioridad al mismo, como las entidades que participarían en dicho proceso, es decir, las entidades solicitantes y promotoras.

***(\*)*** *Documentación de presentación obligatoria según* ***anexo*** *de la correspondiente convocatoria.*



**III. MIEMBROS DEL CONSEJO DE DIRECCIÓN/RECTOR**

Se incluirá cumplimentado el **(\*) Anexo II.b Miembros del Consejo de Dirección/Rector**.

**IV. OBJETIVOS DE LA INTEGRACIÓN EN PROYECTO**

Incluir una descripción de los objetivos que se pretenden conseguir con el proceso de integración objeto de estudio (por ejemplo, objetivos relacionados con la innovación en los procesos de producción y comercialización, con la concentración de los procesos de producción y comercialización, con la gestión general, etc.).

|  |
| --- |
| Máximo 1.000 palabras. |

**V. SUBVENCIÓN SOLICITADA Y PRESUPUESTO TOTAL ESTIMADO PARA LA ACTUACIÓN, DESGLOSADO POR CONCEPTOS DE GASTO**

Se debe incluir el presupuesto total estimado para la actuación, desglosado por conceptos de gasto, según **(\*) Anexo II.d Presupuesto**.

***(\*)*** *Documentación de presentación obligatoria según* ***anexo*** *de la correspondiente convocatoria.*



Don/Dña.…………………………………………………………….con NIF……………….…. representante legal de la organización solicitante, certifica la veracidad de todos los datos obrantes en el presente modelo, y los documentos que lo acompañan.

En…………………………a………de……………………..de 20.....

Firma del representante legal:

Espacio reservado para la firma electrónica del documento.

(BORRAR EL TEXTO ANTES DE INSERTAR LA FIRMA)

**SR. MINISTRO DE AGRICULTURA, PESCA Y ALIMENTACIÓN**

Dirección General de la Industria Alimentaria.

Paseo de la Infanta Isabel, 1. 28071 – Madrid.