



Resolución de 28 de junio de 2017, de la Entidad Estatal de Seguros Agrarios, por la que se convocan subvenciones destinadas a organizaciones profesionales agrarias y organizaciones de cooperativas de ámbito estatal para la realización de actuaciones de apoyo a los seguros agrarios para el ejercicio 2017

El 38º Plan de Seguros Agrarios Combinados, aprobado por Acuerdo del Consejo de Ministros de 16 de diciembre de 2016, y hecho público mediante Resolución de 19 de diciembre de 2016 de la Subsecretaría de Agricultura y Pesca, Alimentación y Medio Ambiente, publicada en el BOE de 24 de diciembre de 2016, prevé en su apartado duodécimo que el Ministerio de Agricultura y Pesca, Alimentación y Medio Ambiente fomente la realización de actuaciones de publicidad y divulgación, formación y asesoramiento, asistencia y apoyo técnico al asegurado por parte de las organizaciones profesionales agrarias y entidades representativas de las cooperativas agrarias, con los límites y en las condiciones que, al efecto, se establezcan.

La Ley 48/2015, de 29 de octubre, de Presupuestos Generales del Estado, prorrogados para el ejercicio 2017, incluye en la aplicación presupuestaria 23.113.416A.481 la dotación disponible para subvencionar a las organizaciones profesionales agrarias y la organización de las cooperativas, en la realización de las mencionadas actividades.

Dichas subvenciones están reguladas por la Orden AAA/1431/2013, de 19 de julio, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones de los fondos procedentes de la modulación destinados a actuaciones de apoyo a los seguros agrarios a realizar por las organizaciones profesionales agrarias y organizaciones de cooperativas de ámbito estatal.

La ley 83/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, establece en su artículo 23 que el procedimiento para la concesión de subvenciones se iniciará de oficio mediante convocatoria aprobada por el órgano competente.

En su virtud, resuelvo:

Primero. Objeto, condiciones y finalidad

El objeto de esta resolución es convocar para el ejercicio 2017 la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de subvenciones a organizaciones profesionales agrarias y organizaciones de cooperativas agrarias de ámbito estatal





y carácter general, para el fomento de los seguros agrarios mediante actividades de formación, publicidad y divulgación y asistencia y apoyo al asegurado.

Las consideraciones para su concesión son las reguladas por el Orden AAA/1431/2013, de 19 de julio, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones de los fondos procedentes de la modulación destinados a actuaciones de apoyo a los seguros agrarios a realizar por las organizaciones profesionales agrarias y organizaciones de cooperativas de ámbito estatal.

Su finalidad es llevar a cabo actuaciones para el fomento de los seguros agrarios mediante actividades de formación, publicidad y divulgación y asistencia y apoyo técnico al asegurado, en virtud de lo establecido en el artículo 1 de la Orden AAA/1431/2013, de 19 de julio.

Segundo. Beneficiarios y requisitos para solicitar la subvención.

De acuerdo con lo señalado en el artículo 2.1 de la Orden AAA/1431/2013, de 19 de julio, podrán ser beneficiarios de estas ayudas las organizaciones profesionales agrarias y organizaciones de cooperativas agrarias de ámbito estatal y carácter general, representativas de los titulares de explotaciones agrarias y de cooperativas agrarias. A estos efectos, tendrán también la categoría de beneficiarios los miembros asociados del beneficiario que se comprometan a efectuar en nombre y por cuenta del beneficiario la totalidad o parte de las actividades que fundamentan la concesión de la subvención.

Estas entidades deberán reunir, así mismo, los requisitos establecidos en el artículo 2.2 de la Orden AAA/1431/2013 de 19 de julio, para poder solicitar estas ayudas.

Las actividades objeto de subvención se deberán realizar entre el 1 de enero y el 25 de noviembre de 2017.

Tercero. Gastos subvencionables.

1. Serán subvencionables, mediante estas ayudas, los gastos correspondientes a las siguientes actividades y por los siguientes conceptos:

a) Publicidad y divulgación del seguro agrario.





1º Elementos publicitarios (anuncios y publirreportajes en prensa o internet, cuñas de radio, spots de televisión, etc.).

Para estas actividades, serán subvencionables los gastos por los siguientes conceptos:

- Diseño
- Edición
- Publicación o emisión.

2º Materiales divulgativos (carteles, folletos u otros documentos relacionados con el seguro agrario, excluidos los manuales).

Para estas actividades, serán subvencionables los gastos por los siguientes conceptos:

- Diseño
- Edición
- Impresión
- Publicación
- Distribución.

3º Nuevos canales de comunicación con el asegurado (páginas web, aplicaciones para dispositivos móviles, etc.).

Para estas actividades, serán subvencionables los gastos por los siguientes conceptos:

- Diseño
- Implementación.

b) Formación respecto al seguro agrario.

1º Cursos de especialización.

Cursos impartidos por personal de universidades u otras instituciones, o por otros técnicos debidamente cualificados, destinados a técnicos de la organización, con el fin de mejorar su formación en materia de gestión de riesgos agrarios o valoración de daños.

Estos cursos deberán tener una duración de al menos 10 horas lectivas y contar con una asistencia mínima de 15 personas. Podrán contemplar tanto partes teóricas como prácticas.

Para estas actividades, serán subvencionables los gastos por los siguientes conceptos:





- Alquiler de salas y equipos,
- Elaboración de materiales formativos,
- Desplazamiento, alojamiento y/o manutención de los ponentes y los participantes
- Remuneraciones a los ponentes.

2º. Jornadas o seminarios técnicos.

Jornadas o seminarios destinados a técnicos de la organización, para su formación en materias relacionadas con el seguro agrario y su puesta al día sobre las novedades que se van introduciendo en el mismo.

Estas actividades deberán tener una duración de, al menos, seis horas lectivas y contar con una asistencia mínima de 15 personas.

Para estas actividades, serán subvencionables los gastos por los siguientes conceptos:

- Alquiler de salas y equipos,
- Elaboración de materiales formativos,
- Desplazamiento, alojamiento y/o manutención de los ponentes y los participantes
- Remuneraciones a los ponentes.

3º. Jornadas de formación y asesoramiento técnico

Jornadas destinadas a colectivos compuestos por técnicos de la propia organización, agricultores y/o ganaderos, cuyo objetivo sea fomentar la contratación de las distintas líneas de aseguramiento. Podrán integrarse dentro de jornadas más amplias que traten temas relacionados con el sector agrario que sean valorados positivamente por ENESA por su relación con las producciones aseguradas y/o el sistema de Seguros Agrarios Combinados.

Estas actividades deberán cumplir los siguientes requisitos en cuanto a su organización:

- Deberán dedicar, al menos, dos horas exclusivamente al seguro agrario, que no deberán programarse durante la tarde de los sábados ni durante los domingos.
- Se requerirá la asistencia de al menos 25 personas. No obstante, por motivos de insularidad, en el caso de las jornadas realizadas en las Islas Baleares el número mínimo de asistentes se reducirá a 15.

Para estas actividades, serán subvencionables los gastos por los siguientes conceptos:





- Alquiler de salas y equipos,
- Elaboración de materiales formativos,
- Desplazamiento, alojamiento y/o manutención de los ponentes y los participantes. Cuando el tiempo dedicado al seguro agrario sea inferior a una jornada de seis horas, no serán subvencionables los gastos de alojamiento, y los gastos de manutención sólo serán subvencionables cuando correspondan a la fecha en que se celebre la jornada sobre seguro agrario.
- Remuneraciones a los ponentes.

c) Apoyo técnico al asegurado y asistencia a reuniones en las instituciones comunitarias.

1º Actuaciones de apoyo técnico al asegurado: asistencia, junto al asegurado, de un técnico de la organización en el acto de tasación de los daños amparados por el seguro agrario.

La cuantía subvencionable para estas actividades será de hasta 30 euros por actuación. Sólo se podrá subvencionar la realización de una actuación por asegurado y línea de seguro.

2º. Asistencia a reuniones en las instituciones comunitarias: asistencia de técnicos de la organización, en representación de la misma, a reuniones sobre gestión de riesgos a las que sea convocada o invitada, que sean organizadas por las instituciones de la Unión Europea y se celebren fuera de España.

Para estas actividades, serán subvencionables los gastos por los siguientes conceptos:

- Desplazamiento,
- Alojamiento
- Manutención.

Sólo se podrá subvencionar la asistencia de un técnico por organización y reunión.

2. Para las actividades indicadas en el punto 1.b), también serán subvencionables los gastos en concepto de nóminas y seguridad social del personal de la propia organización derivados de dichas actividades, con los siguientes límites:

- Serán subvencionables los gastos de una persona por organización.
- Dichos gastos no podrán superar el 15% del total del crédito asignado al beneficiario para las actividades las actividades indicadas en el punto 1.b).





3. Los gastos correspondientes al informe de auditoría al que se hace referencia en el apartado décimo podrán ser incluidos dentro de los gastos subvencionables, hasta un máximo de 1.500 euros por organización.

4. Los gastos de desplazamiento, manutención y alojamiento sólo serán subvencionables hasta los importes previstos para el grupo 2 en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón de servicio.

5. Las remuneraciones a los ponentes sólo serán subvencionables hasta los importes máximos recogidos en la Orden de 29 de abril de 1999 por la que se establecen las normas y los baremos retributivos aplicables a las actividades docentes y formativas desarrolladas en el Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación; a las actividades relacionadas con la gestión de las publicaciones editadas por el Departamento, y a la participación en los Jurados de Valoración constituidos en el mismo.

6. Para que los gastos sean subvencionables, las actividades a las que vayan ligados deberán referirse a las líneas de seguros agrarios que puedan contratarse en el ejercicio 2017.

Cuarto. Criterios de distribución de las subvenciones

1. Los fondos disponibles para el pago de las ayudas se asignarán a las tres categorías de actividades señaladas en el punto 1 del apartado tercero, en consonancia con las solicitudes recibidas. Para esta convocatoria se establecen los siguientes límites máximos, dentro de los establecidos por el artículo 3.2 de la Orden AAA/1431/2013, de 19 de julio sobre criterios de distribución del crédito disponible, que serán de aplicación tanto para el crédito total asignado a estas ayudas como a la cantidad a percibir por cada entidad solicitante:

a) Hasta un máximo del 70% para las actividades de publicidad y divulgación del seguro agrario.

b) Hasta un máximo del 35% para las actividades de formación respecto al seguro agrario.

c) Hasta un máximo del 10% para las actividades de apoyo técnico al asegurado y asistencia a reuniones en las instituciones comunitarias. La cuantía de la subvención asignada a estas actividades se distribuirá de la siguiente forma: un 80% para actuaciones de apoyo técnico al asegurado y un 20% para la asistencia a reuniones en las instituciones comunitarias.





2. Si el importe asignado a las actividades señaladas en los puntos 1.a) y 1.b) alcanzase el total del crédito disponible, no se concederá ayuda a las actividades indicadas en el punto 1.c).

Quinto. Criterios de otorgamiento de las subvenciones

El otorgamiento de las subvenciones se realizará teniendo en cuenta los criterios establecidos en el artículo 3.3 de la Orden AAA/1431/2013, de 19 de julio. A efectos de la asignación de subvenciones se tendrá en cuenta lo establecido en este apartado.

La cuantía de las subvenciones se determinará en función de la valoración de las actividades contenidas en la memoria explicativa presentada con la solicitud de subvención, a la que se refiere el apartado séptimo. Esta valoración se realizará por la Comisión de valoración a la que se refiere el apartado octavo, de acuerdo con los siguientes criterios de otorgamiento:

a) Para la realización de las actividades de publicidad y divulgación del seguro agrario, la cuantía de la subvención se determinará, sobre un total de 100 puntos en virtud de:

1.º El coste total de la actividad (30 puntos).

2.º La trascendencia de la actividad y su adecuación a los fines del seguro agrario (70 puntos), para la cual se tendrá en cuenta lo siguiente:

- El carácter divulgativo de los materiales, que deben aportar un verdadero valor añadido respecto a los documentos elaborados en el proceso de diseño de las líneas de seguro (bases técnicas, tarifas y condiciones especiales).
- La oportunidad de las actividades, que deben referirse a líneas de seguro agrario cuyo periodo de suscripción se encuentre abierto o se vaya a abrir próximamente en el momento de la realización de la actividad.
- El número y perfil de los destinatarios potenciales.

Para la obtención de esta ayuda será necesario lograr una valoración superior a 50 puntos. La distribución del crédito disponible se realizará en 2 tramos, en función de la valoración obtenida:





- Solicitudes de 50 a 69 puntos, se repartirán a partes iguales el 30 por ciento del crédito.
- Solicitudes de 70 a 100 puntos, se repartirán a partes iguales el 70 por ciento del crédito.

La cuantía de la ayuda concedida a las solicitudes del tramo inferior podrá ser, como máximo, equivalente a tres séptimas partes de la que se conceda a las del tramo superior.

Si en el tramo inferior no se pudiese utilizar todo el crédito asignado, el resto incrementará proporcionalmente el crédito de tramo superior.

b) Para la realización de las actividades de formación respecto al seguro agrario, la cuantía de la subvención se determinará, sobre un total de 100 puntos en virtud de:

- 1.º El coste de las actividades (25 puntos).
- 2.º El número de participantes previstos en las actividades (25 puntos).
- 3.º La trascendencia de la actividad y su adecuación a los fines del seguro agrario (50 puntos), para la cual se tendrá en cuenta lo siguiente:
 - La realización de cursos, jornadas o seminarios destinados a mejorar y actualizar la formación de los técnicos de la organización en materia de seguros agrarios, a fin de lograr una mejor calidad del servicio que la organización presta en relación con el seguro agrario.
 - La realización de actividades con carácter nacional e internacional.
 - La realización de talleres sectoriales.
 - La realización de jornadas de formación y asesoramiento técnico destinadas a agricultores y/o ganaderos para fomentar la contratación del seguro agrario.

Para la obtención de esta ayuda, será necesario lograr una valoración superior a 50 puntos. La distribución del crédito disponible se realizará en 2 tramos, en función de la valoración obtenida:

- Solicitudes de 50 a 69 puntos, se repartirán a partes iguales el 30 por ciento del crédito.





- Solicitudes de 70 a 100 puntos, se repartirán a partes iguales el 70 por ciento del crédito.

La cuantía de la ayuda concedida a las solicitudes del tramo inferior podrá ser, como máximo, equivalente a tres séptimas partes de la que se conceda a las del tramo superior.

Si en el tramo inferior no se pudiese utilizar todo el crédito asignado, el resto incrementará proporcionalmente el crédito de tramo superior.

c) Para la realización de las actividades de apoyo técnico al asegurado y asistencia a reuniones en las instituciones comunitarias, la cuantía de la subvención se distribuirá de la siguiente forma:

- 1.º Un 80 por ciento para las actuaciones de apoyo técnico a los asegurados mediante la asistencia, junto al asegurado, de un técnico de la organización en el acto de tasación de los daños asegurados por el seguro agrario.
- 2.º Un 20 por ciento para la asistencia de los técnicos de la organización, en representación de la misma, a reuniones sobre gestión de riesgos organizadas por las instituciones comunitarias.

Sexto. Financiación, cuantía y límite de las ayudas.

1. La financiación de las ayudas previstas en esta resolución se efectuará con cargo a la aplicación presupuestaria 23.113.416A.481 «Organizaciones Agrarias. Modulación», no pudiendo superar la dotación total prevista en la misma de cuatrocientos cincuenta y cinco mil (455.000) euros.

2. La resolución y pago de las ayudas quedará condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los Presupuestos Generales del Estado.

3. La cuantía individualizada de la ayuda se corresponderá con la distribución de los créditos disponibles según los criterios de otorgamiento establecidos en el apartado quinto. La cuantía máxima a percibir por cada entidad solicitante no podrá superar el 25% del crédito disponible.

4. El importe de la subvención, en ningún caso, podrá ser de tal cuantía que supere el coste de la actividad subvencionada.

Séptimo. Solicitudes y documentación.

1. El artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, establece la obligación a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas





para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo, entre otros, a las personas jurídicas, las entidades sin personalidad jurídica y a quienes representen a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración y ello comprende tanto la presentación de solicitudes, documentos y solicitudes a través de registro, como las notificaciones que se cursarán al interesado necesariamente por vía electrónica.

A estos efectos las solicitudes se dirigirán al Presidente de ENESA y se presentarán, a través del registro electrónico del Ministerio de Agricultura y Pesca, Alimentación y Medio Ambiente, en la sede electrónica de este Ministerio (<https://sede.mapama.gob.es/portal/site/se>), según el modelo que se adjunta como Anexo I a esta resolución, que está disponible en dicha sede, o bien podrán presentarse en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

El plazo máximo de presentación es de diez días, contados desde la publicación del extracto de esta resolución en el BOE de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 20.8 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Si durante este plazo se presentara más de una solicitud, sólo se atenderá a la presentada en último lugar, quedando anuladas las anteriores.

Asimismo, los solicitantes deberán adjuntar, en dicha sede electrónica, junto con la solicitud:

a) Una declaración, según modelo que se adjunta como Anexo III, en la que se haga constar que la organización solicitante cumple los requisitos recogidos en el artículo 2.2 de la Orden AAA/1431/2013, de 19 de julio, y que no incurre en el beneficiario ninguna de las causas señaladas por el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones. Esta declaración también será exigible a quienes tengan la categoría de beneficiarios de acuerdo con lo previsto en el apartado segundo de esta Resolución.

b) Fotocopia compulsada de los estatutos vigentes, debidamente legalizados.

c) Memoria explicativa de las actividades desarrolladas o por desarrollar y su valoración económica. La memoria deberá contener, al menos, la siguiente información:

- Descripción detallada del tipo de actividades a realizar, según las categorías recogidas en los puntos 1.a), 1.b) y 1.c) del apartado tercero, y su coste.





- Alcance previsto de las actividades, incluido el número de destinatarios potenciales.
- Calendario previsto para su realización. Las actividades deberán estar espaciadas en el tiempo, en concordancia con los periodos de suscripción de las diferentes líneas de seguro.

2. La presentación de la solicitud conllevará la autorización a la Entidad Estatal de Seguros Agrarios, por parte del beneficiario o, en su caso, de quienes tengan la categoría de beneficiarios de acuerdo con lo previsto en el apartado segundo de esta Resolución, para recabar los certificados a emitir por la Agencia Estatal de Administración Tributaria y por la Tesorería General de la Seguridad Social, así como los de verificación de su identidad, en los términos previstos en el artículo 23.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

3. Si las solicitudes no reunieran los requisitos establecidos en la presente norma, el órgano instructor requerirá al interesado para su subsanación, en el plazo de 10 días, en los términos previstos en el artículo 23.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, indicándole que si no lo hiciere se le tendrá por desistido de su solicitud.

Octavo. Procedimiento, instrucción y resolución.

1. De acuerdo con lo señalado por el artículo 45.1 b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, y el artículo 26 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, los actos administrativos integrantes del procedimiento de estas ayudas, entre los que se incluyen la propuesta de resolución y la resolución, se publicarán en la página web del Ministerio de Agricultura y Pesca, Alimentación y Medio Ambiente durante un plazo no inferior a quince días, surtiendo ésta los efectos de la notificación.

2. Igualmente, de conformidad con lo señalado por el artículo 14.2 Ley 39/2015, de 1 de octubre, las notificaciones por medios electrónicos a los solicitantes de estas ayudas, que en su caso procedan, se podrán llevar a cabo mediante la notificación por comparecencia del interesado en la mencionada sede electrónica del Ministerio de Agricultura, y Pesca, Alimentación y Medio Ambiente, (<https://sede.mapama.gob.es/portal/site/se>), accediendo éste a su zona personal, dentro de la misma.

3. La instrucción del procedimiento se realizará por la Secretaría General de ENESA, en los términos previstos en los artículos 22 y 24 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y su reglamento aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.





4. El examen y valoración de las solicitudes se llevará a cabo por una Comisión de Valoración, cuyo funcionamiento se ajustará a las previsiones contenidas en la Sección 3ª de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, que deberá emitir informe al respecto y que quedará constituida de la siguiente forma:

Presidente/a: Director/a de ENESA.

Vocales: Adjunto/a a la Dirección de ENESA, el Secretario/a General de ENESA y un Jefe/a de Área de la misma, designado por el Director/a.

Secretario/a: Un funcionario/a de ENESA de nivel 26, con voz pero sin voto designado/a por el Director/a.

5. El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe de la Comisión de Valoración, formulará la propuesta de resolución provisional debidamente motivada al Presidente del organismo, quien resolverá y que deberá notificarse a los interesados, concediéndoles un plazo de 10 días para presentar alegaciones. Tras las alegaciones que, en su caso, se hubieran producido o en el caso de que se hubiese podido prescindir del trámite de audiencia, se formulará la propuesta de resolución definitiva.

Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento, ni sean tenidos en cuenta, otros hechos, alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados, teniendo en este caso, la propuesta de resolución carácter de definitiva.

6. Los actos integrantes del procedimiento, entre los que se incluyen la propuesta de resolución y la resolución, se publicarán en la página Web del Ministerio de Agricultura y Pesca, Alimentación y Medio Ambiente durante un plazo no inferior a 15 días, surtiendo ésta los efectos de la notificación. Asimismo, la resolución se comunicará a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 18 y 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

7. El plazo para dictar y notificar la resolución será, como máximo, de cuatro meses, contados a partir de la publicación del extracto de esta resolución. Transcurrido dicho plazo sin que se hubiera dictado resolución, los interesados podrán entender desestimadas sus solicitudes.

Noveno. Obligaciones de los beneficiarios.





1. Para las actividades previstas el punto 1.a) del apartado tercero, el beneficiario deberá presentar a la Secretaría General de ENESA, antes del inicio de cada promoción, todos los materiales publicitarios y divulgativos (documentos, folletos, spots, cuñas de radio, etc.) que vayan a formar parte de dichas actividades, a fin de que ENESA pueda comprobar su conformidad con el debido uso de su imagen institucional y su consiguiente compatibilidad con la percepción de esta línea de ayudas. En todos los soportes deberá figurar la mención "financiado por la Entidad Estatal de Seguros Agrarios (ENESA), Ministerio de Agricultura y Pesca, Alimentación y Medio Ambiente"; en los soportes gráficos deberá figurar el logotipo institucional de ENESA, que será facilitado por la Entidad, en los mismos lugares y con las mismas dimensiones que el resto de logotipos de instituciones convocantes y/o patrocinadoras. Los artículos y publirreportajes deberán hacer constar, asimismo, el autor o autores del texto e incluir información sobre las subvenciones previstas en el 38º Plan de Seguros Agrarios Combinados para las líneas de Seguro Agrario que correspondan.

2. Para las actividades previstas en el punto 1.b) del apartado tercero, el beneficiario deberá comunicar a la Secretaría General de ENESA cada actividad programada, con una antelación mínima de 10 días sobre la fecha de realización. La comunicación deberá contener el nombre del responsable de la organización del curso, jornada o seminario, el lugar, fecha y hora de celebración y el programa completo, incluyendo los ponentes. Cuando se trate de actividades de formación y asesoramiento técnico integradas en jornadas más amplias, deberá comunicarse el programa completo de dichas jornadas para permitir la adecuada valoración por parte de ENESA de los temas abordados en la misma, en cuanto a su pertinencia y su relación el sistema de Seguros Agrarios Combinados. El cambio de alguno de estos datos, si no se comunica a la Secretaría General de ENESA con una antelación mínima de 3 días a la fecha de realización, no será aceptado y la actividad se dará por no realizada.

3. Cuando en los lugares donde se celebren los cursos, jornadas o seminarios se exhibiesen logotipos de instituciones convocantes y patrocinadoras, deberá igualmente figurar el logotipo institucional de ENESA, que será facilitado por la Entidad, en los mismos lugares y con las mismas dimensiones que el resto.

4. Las actividades previstas en el punto 1.c) 1º del apartado tercero deberán ser comunicadas a la Secretaría General de ENESA con anterioridad a su realización.

5. Las actividades previstas en el punto 1.c) 2º del apartado tercero deberán ser comunicadas a la Secretaría General de ENESA en el plazo de tres días desde el momento en el que la organización reciba la convocatoria de asistencia a la reunión.





Décimo. Justificación de las actividades, acreditación y pago.

1. En cumplimiento del Artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, el beneficiario deberá acreditar la realización de las actividades que hayan sido objeto de subvención.

2. La acreditación de la realización de las actividades se llevará a cabo según lo establecido en el artículo 8 de la Orden AAA/1431/2013, de 19 de julio, mediante la presentación ante la Secretaría General de ENESA de la cuenta justificativa, con aportación de informe de auditor, en la que se indicará que los gastos en que se haya incurrido superan el importe de las ayudas concedidas. La cuenta justificativa contendrá:

a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas, que deberán ser acordes a lo indicado en la memoria explicativa presentada con la solicitud de ayuda, y de los resultados obtenidos.

La memoria de actuación deberá incluir la siguiente información y documentación:

- En relación con las actividades previstas en el punto 1.a) del apartado tercero, la relación de los elementos publicitarios, materiales divulgativos u otras actividades realizadas, con las fechas de publicación, emisión, distribución o implementación, según corresponda.
- En relación con las actividades previstas en el punto 1.b) del apartado tercero, los programas de todos los cursos, jornadas y seminarios realizados, junto con los listados de asistencia originales, en los que figure nombre y apellidos, documento nacional de identidad y firma de los asistentes.
- En el caso de las actividades descritas en el punto 1.b) 3.º del apartado tercero se incluirá, además, un informe de cada jornada realizada, en el que se dé cuenta de las cuestiones planteadas por los asistentes, y un informe global de las jornadas realizadas, con las posibles propuestas para la mejora de los seguros agrarios.
- Respecto a las actividades descritas en el punto 1.c) 1º del apartado tercero, declaración del técnico titulado de la organización, según el modelo que figura en el anexo II, que deberá estar refrendada por el asegurado y el perito designado por AGROSEGURO que realice el acto de tasación.
- Para las actividades previstas en el punto 1.c) 2º del apartado tercero, copia de la convocatoria o invitación a asistir a la reunión, orden del día de la misma y un breve informe sobre el desarrollo de misma.





b) Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que incluirá al menos un estado representativo de los gastos incurridos, debidamente agrupados por actividades y conceptos, de acuerdo con lo establecido en el apartado tercero. En su caso, deberán indicarse las cantidades inicialmente presupuestadas y las desviaciones acaecidas.

La memoria económica deberá ir acompañada de un informe de auditoría, el cual deberá ajustarse a lo dispuesto en la Orden EHA/1434/2007, de 17 de mayo, por la que se aprueba la norma de actuación de los auditores de cuentas en la realización de los trabajos de revisión de cuentas justificativas de subvenciones, en el ámbito del sector público estatal, previstos en el artículo 74 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, aprobado mediante Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

El informe de auditoría deberá contener una relación detallada de todas las facturas y otros documentos tenidos en cuenta para la elaboración del mismo, en la que aparezca, al menos, la siguiente información: nombre del proveedor, concepto (de acuerdo con lo establecido en el apartado tercero), importe y fecha.

La justificación de los gastos se realizará de acuerdo con lo siguiente:

- Los gastos correspondientes al informe de auditoría se justificarán mediante factura.
- Los gastos en concepto de diseño, edición, impresión, publicación o emisión, distribución o implementación, correspondientes a las actividades de publicidad y divulgación, deberán ser justificados mediante factura, acompañada de un certificado de la empresa editora y/o el medio de comunicación en el que conste la relación de tarifas vigentes.
- Los gastos en concepto de alquiler de salas o equipos, elaboración de materiales formativos, desplazamiento, alojamiento y manutención, correspondientes a las actividades de formación respecto al seguro agrario, deberán ser justificados mediante factura.
- Los gastos en concepto de remuneraciones a los ponentes, correspondientes a las actividades de formación respecto al seguro agrario, se deberán justificar mediante recibo o factura.
- Los gastos en nóminas y seguridad social del personal de la propia organización deberán justificarse mediante las correspondientes nóminas, acompañadas de un certificado del responsable de la organización que acredite que dichos gastos se ocasionan como consecuencia de la dedicación del personal a la realización de las actividades de formación respecto al seguro agrario.

No obstante, podrá no justificarse hasta un 10% del presupuesto en concepto de gastos indirectos de la propia organización para el desarrollo de las actividades





realizadas. Los conceptos a los que se imputen estos gastos sin justificár no deberán coincidir con los correspondientes a los gastos justificados.

3. Toda la documentación exigida en virtud del punto 2 del presente apartado se dirigirá a la Secretaria General de ENESA y se presentará, a través del registro electrónico del Ministerio de Agricultura y Pesca, Alimentación y Medio Ambiente, en la citada sede electrónica de este Ministerio (<https://sede.mapama.gob.es/portal/site/se>) antes del 30 de noviembre de 2017. No obstante, los listados de asistencia originales, las declaraciones de los técnicos titulados de la organización y el informe de auditoría deberán ser presentados en el Registro de ENESA o en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

4. El pago de la subvención se efectuará una vez realizada la justificación.

Undécimo. Modificación de la resolución y reintegros.

1. Conforme al artículo 9 de la Orden AAA/1431/2013, de 19 de julio, toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones otorgadas para los mismos fines por otras administraciones públicas, entes públicos adscritos o dependientes de las mismas, tanto nacionales como internacionales, o de otras personas físicas o jurídicas de naturaleza privada, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

2. En caso de que el beneficiario no justificase la realización del 100% de las actividades objeto de la ayuda, o éstas no se ajustasen a las condiciones impuestas en la resolución de concesión, sólo percibirá la parte proporcional correspondiente a la actividad realizada conforme a dichas condiciones.

3. En lo que se refiere a los reintegros, se estará a lo dispuesto en el artículo 10 de la Orden AAA/1431/2013, de 19 de julio.

Décimo tercero. Recursos.

De acuerdo con el artículo 82.uno.5.b) de la Ley 50/1998, de 30 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y de Orden Social, la resolución del procedimiento no pone fin a la vía administrativa, pudiendo recurrirse en alzada ante la Ministra de Agricultura y Pesca, Alimentación y Medio Ambiente, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a la fecha de su publicación, de conformidad con lo establecido en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre





Décimo cuarto. Habilitación.

Se faculta al Director de ENESA para adoptar las medidas necesarias para el cumplimiento y desarrollo de la presente resolución.

Décimo quinto. Efectos.

La presente resolución surtirá efectos el día siguiente al de la publicación de su extracto en el «Boletín Oficial del Estado».

El Presidente de la Entidad Estatal de Seguros Agrarios

José Haugad Sánchez de Cueto.





ANEXO I

MODELO DE SOLICITUD

D/D.ª (nombre y dos apellidos)

..... (cargo y organización)

con NIF n.º y domicilio

DECLARA, BAJO SU RESPONSABILIDAD:

Que (organización)

no tiene ánimo de lucro y se encuentra al corriente de las obligaciones económicas inherentes al uso del patrimonio de la extinta Confederación Nacional de Cámaras Agrarias (ésta última en el caso de su uso), como acredita la documentación que se adjunta.

Que la citada organización (*)

[] no ha solicitado otras ayudas para la misma finalidad a otras administraciones públicas, entes públicos adscritos o dependientes de las mismas, tanto nacionales como internacionales, u otras personas físicas o jurídicas de naturaleza privada.

[] ha solicitado otras ayudas para la misma finalidad a

..... (nombre de la administración, ente o persona física o jurídica).

por importe de: euros.

SOLICITA: Que en virtud de la Resolución de 28 de junio de 2017, por la que se convoca la concesión de subvenciones para la realización de actuaciones de apoyo a los seguros agrarios para el año 2017, le sea concedida la subvención que le corresponda por las actividades que se lleven a cabo durante el ejercicio y que se adjuntan a este escrito en la memoria explicativa, siendo ésta ingresada en el banco o caja

cuyo código IBAN es:

Madrid, a de de 2017.

(*): Señalar con una X la opción que proceda.

SR. PRESIDENTE DE LA ENTIDAD ESTATAL DE SEGUROS AGRARIOS.





ANEXO II

DECLARACIÓN DE INFORMACIÓN Y APOYO TÉCNICO EN EL PROCESO DE TASACIÓN

D. (nombre y apellidos)

con D.N.I. nº, profesión

técnico de, ha asistido, informado y apoyado (organización a la que pertenece)

técnicamente, el día de del, en el acto de tasación

de su siniestro a D. (nombre y apellidos)

con D.N.I. nº, N.º de Póliza, N.º de Siniestro

Línea de seguro

1.ª Tasación señálese lo que corresponda)

Tasación contradictoria

(Localidad y fecha) (Firma)

Fdo.

El perito que interviene en la tasación por AGROSEGURO (Firma)

El asegurado. (Firma)

Fdo. NIF:

Fdo. NIF:





ANEXO III

DECLARACIÓN EN RELACIÓN CON EL ARTÍCULO 13.2 DE LA LEY 38/2003, DE 17 DE NOVIEMBRE, GENERAL DE SUBVENCIONES, Y SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS

Declaración para dar cumplimiento a lo establecido en el punto 1.a del apartado séptimo de la Resolución de 28 de junio de 2017, de la Entidad Estatal de Seguros Agrarios, por la que se convocan subvenciones destinadas a organizaciones profesionales agrarias y organizaciones de cooperativas de ámbito estatal para la realización de actuaciones de apoyo a los seguros agrarios para el ejercicio 2017

Don/doña..... (nombre y dos apellidos)

..... (cargo)

con NIF n.º y domicilio

en calidad de representante de con CIF n.º (organización)

DECLARA, BAJO SU RESPONSABILIDAD, que la citada organización:

- no tiene ánimo de lucro y se halla al corriente de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social y, en su caso, de las obligaciones económicas inherentes al uso del patrimonio de la extinta Confederación Nacional de Cámaras Agrarias, como acredita la documentación que se adjunta.
- no ha solicitado u obtenido ayudas para las mismas actividades procedentes de otras administraciones públicas, entes públicos adscritos o dependientes de las mismas, tanto nacionales como internacionales, u otras personas físicas o jurídicas de naturaleza privada, o bien que la cuantía de dichas ayudas, en concurrencia con la subvención aquí solicitada, no supera el coste de las actividades.
- no se encuentra en ninguna de las circunstancias señaladas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

De acuerdo con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, me comprometo a mantener el cumplimiento de estos requisitos durante el período de tiempo inherente al reconocimiento o ejercicio del derecho a percibir la ayuda que solicito, debiendo informar de cualquier variación en las circunstancias al Órgano instructor.

(lugar y fecha)

..... (firma)

SR. PRESIDENTE DE LA ENTIDAD ESTATAL DE SEGUROS AGRARIOS

