

**ANEXO II.2**

**PROYECTO DE INTERCOOPERACIÓN**

**I. ENTIDAD SOLICITANTE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre o razón social entidad solicitante: | | | | N.I.F.: |
| Tipo de organización: | Localidad: | C.P.: | Provincia: | |

**II. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO DE INTERCOOPERACIÓN**

El acuerdo intercooperativo consiste en:

|  |
| --- |
| Máximo 1.000 palabras. |

**Datos de las entidades parte del acuerdo de intercooperativo:**

Se incorporará al Proyecto de Intercooperación (en adelante, PI) el **(\*) Anexo II.a Relación de Entidades,** donde se incluiránlas entidades participantes en el acuerdo intercooperativo objeto de la subvención.

***(\*)*** *Documentación de presentación obligatoria según* ***anexo*** *de la correspondiente convocatoria.*



**III. MIEMBROS DEL CONSEJO DE DIRECCIÓN/RECTOR**

Se incluirá cumplimentado el **(\*) Anexo II.b Miembros del Consejo de Dirección/Rector**.

**IV. OBJETO Y OBJETIVOS DEL ACUERDO INTERCOOPERATIVO**

Incluir una descripción del objeto del acuerdo y de los objetivos específicos que se pretenden conseguir con el acuerdo intercooperativo (por ejemplo, objetivos relacionados con la innovación en los procesos de producción y comercialización, con la concentración de los procesos de producción y comercialización, con la gestión general, etc.).

|  |
| --- |
| Máximo 1.000 palabras. |

**V. CONDICIONES BAJO LAS CUALES SE VA A REGIR EL ACUERDO INTERCOOPERATIVO**

Incluir las condiciones bajo las cuales se va a regir el acuerdo intercooperativo.

|  |
| --- |
| Máximo 1.000 palabras. |

**VI. DESCRIPCIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTUACIONES DEL PROYECTO DE INTERCOOPERACIÓN**

Se incluirá una descripción detallada del proyecto de intercooperación que incluya los siguientes puntos:

1. Entidades que intervienen en el acuerdo, identificando claramente las entidades promotoras y las que son objeto del acuerdo intercooperativo.
2. Actuaciones previstas para llevar a cabo el proyecto de intercooperación. Se detallará para cada actuación:
   * Calendario o cronograma previsto.
   * Desglose de los medios técnicos, personales y materiales con los que cuenta la organización para la ejecución de la actuación. Se debe acompañar del **(\*) Anexo II.c Personal,** con la relación de personal para cada actuación y su categoría profesional.
   * Colaboraciones externas previstas.
   * Otros gastos necesarios para la ejecución.

***(\*)*** *Documentación de presentación obligatoria según* ***anexo*** *de la correspondiente convocatoria.*

|  |
| --- |
|  |

**VII. SUBVENCIÓN SOLICITADA Y PRESUPUESTO TOTAL ESTIMADO PARA LA ACTUACIÓN, DESGLOSADO POR CONCEPTOS DE GASTO**

Se debe incluir el presupuesto total estimado para la actuación, desglosado por conceptos de gasto en el Proyecto de Intercooperación, según **(\*) Anexo II.d Presupuesto**.

Debe existir una correspondencia inequívoca entre la descripción de las actuaciones del Proyecto de Intercooperación y lo reflejado en el presupuesto.

**VIII. RESULTADOS PREVISTOS CON EL ACUERDO: VIABILIDAD, RENTABILIDAD Y TRANSPARENCIA**

|  |
| --- |
| Máximo 1.000 palabras. |

***(\*)*** *Documentación de presentación obligatoria según* ***anexo*** *de la correspondiente convocatoria.*

Don/Dña.…………………………………………………………….con NIF……………….…. representante legal de la organización solicitante, certifica la veracidad de todos los datos obrantes en el presente modelo, y los documentos que lo acompañan.

En…………………………a………de……………………..de 20.....

Firma del representante legal:

Espacio reservado para la firma electrónica del documento.

(BORRAR EL TEXTO ANTES DE INSERTAR LA FIRMA)

**SR. MINISTRO DE AGRICULTURA, PESCA Y ALIMENTACIÓN**

Dirección General de la Industria Alimentaria.

Paseo de la Infanta Isabel, 1. 28071 – Madrid.