



NOMBRE DE LOS ARCHIVOS PARA SU REGISTRO EN SEDE ELECTRÓNICA DE LAS AYUDAS DE FOMENTO A LA INTEGRACIÓN

El solicitante registrará los documentos necesarios para la solicitud de ayuda en la sede electrónica del MAPA, comprimidos en formato zip (*.zip), y nombrará los archivos como se muestra a continuación:

SOLICITUD:

Documentación necesaria	¿Hay modelo?	Nombre del modelo	Obligatoriedad	Nombre del archivo para su registro en Sede electrónica	OBSERVACIONES
(*) Anexo I de Solicitud de Subvención.	SI	Anexo I	OBLIGATORIO	1. SOLICITUD	Además de la solicitud, en los casos en que no se autorice a la consulta de datos, se incluirán los Certificados de la Agencia Tributaria y la Tesorería General de la Seguridad Social de estar al corriente de pago.
(*) Anexo II.1 de Plan de Integración Asociativa.	SI	Anexo II.1	OBLIGATORIO	2.1. PLAN DE INTEGRACIÓN	---
(*) Anexo II.2 de Proyecto de Intercooperación.	SI	Anexo II.2	OBLIGATORIO	2.2. PROYECTO DE INTERCOOPERACIÓN	---
(*) Anexo II.3 de Estudio Previo.	SI	Anexo II.3	OBLIGATORIO	2.3. ESTUDIO PREVIO	---
(*) Anexo II.a de Relación de entidades solicitantes y participantes.	SI	Anexo II.a	OBLIGATORIO	2.a. RELACIÓN ENTIDADES	---
(*) Anexo II.b de Miembros del Consejo de Dirección/Rector.	SI	Anexo II.b	OBLIGATORIO	2.b. MIEMBROS CONSEJO	---
(*) Anexo II.c de Personal	SI	Anexo II.c	OBLIGATORIO	2.c. PERSONAL	---
(*) Anexo II.d de Presupuesto	SI	Anexo II.d	OBLIGATORIO	2.d. PRESUPUESTO	---
(*) Anexo III Declaración responsable en relación a las ayudas recibidas.	SI	Anexo III	OBLIGATORIO	3. DECLARACIÓN AYUDAS	---
(*) Certificados de los acuerdos adoptados por el órgano competente.	NO	---	OBLIGATORIO	4. ACUERDOS	En el mismo archivo se incluirán todos los documentos que procedan.
(*) Estatutos o disposiciones reguladoras.	NO	---	OBLIGATORIO	5. ESTATUTOS	En el mismo archivo se incluirán todos los documentos que procedan.
(**) Acta constitutiva de la sociedad.	NO	---	Solo obligatorio para entidades mercantiles	6. ACTA	En el mismo archivo se incluirán todos los documentos que procedan.
(**) Modelo 01 de Compromiso de separación de actividades.	SI	Modelo 01	Solo obligatorio si la entidad tiene actividad en sectores excluidos de las ayudas	7. SEPARACIÓN ACTIVIDADES	---



(**) Documentación acreditativa de alquiler de locales, vehículos o equipamiento, cuyo alquiler está previsto subvencionar.	NO	---	Solo obligatorio si se solicita la subvención para alquileres	8. ALQUILERES	En el mismo archivo se incluirán todos los documentos que procedan.
Otra documentación.	NO	---		9. OTROS	Se incluirá una nota explicativa de la documentación que se incluye y el motivo.

PAGO:

Documentación necesaria	¿Hay modelo?	Nombre del modelo	Obligatoriedad	Nombre del archivo para su registro en Sede electrónica	OBSERVACIONES
(*) Anexo IV de Documentación relativa a la cuenta justificativa.	SI	ANEXO IV	SI	1. CUENTA JUSTIFICATIVA	Además del Anexo IV, en los casos en que no se autorice a la consulta de datos, se incluirán los Certificados de la Agencia Tributaria y la Tesorería General de la Seguridad Social de estar al corriente de pago. Igualmente, si el representante de la entidad es distinto del que solicitó la ayuda, se debe acompañar del modelo y documento de acreditación de poder, salvo que esta acreditación ya conste en el Registro Electrónico de Apoderamientos (REA).
(*) Memoria de actuación justificativa del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención.	NO	---	SI	2. MEMORIA ACTUACIÓN	---
(*) Memoria económica justificativa (Procesos de integración).	SI	Modelo 02	SI. Preferiblemente según el Modelo 02, pero se admiten otros formatos.	3. MEMORIA ECONÓMICA	Modelo 02, junto a otra documentación que proceda.
(*) Anexo III Declaración responsable en relación a las ayudas recibidas.	SI	ANEXO III	SI	4. DEC_ AYUDAS PAGO	---
(*) Informe auditor de la cuenta justificativa.	NO	---	SI	5. INFORME AUDITOR	En el mismo archivo se incluirán todos los documentos que procedan.
(*) Documentación acreditativa del cumplimiento de la actividad de integración.	NO	---	SI	6. INTEGRACIÓN	En el mismo archivo se incluirán todos los documentos que procedan.

NOTA: (*) Documentos de presentación obligatoria.

(**) Modelos orientativos, en su caso, para facilitar la presentación de documentación en determinadas solicitudes.