

MANUAL DE USUARIOS DE CENTROS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

[RECELIDE. septiembre 2026. V 5.0.13g.]



Índice

1. Introducción.....	3
2. Acceso a RECELIDE	4
3. Perfiles de acceso y permisos	6
4. Pantalla de inicio de RECELIDE.....	7
5. Módulo “Usuarios”	9
5.1. Buscar un usuario del mismo centro.....	9
5.2. Modificar los datos de un usuario del mismo centro.....	9
5.3. Grabar un nuevo usuario.....	13
6. Módulo “Centros”	15
7. Módulo operaciones.....	19
7.1 Grabar una operación de limpieza y desinfección	20
A. Limpieza + desinfección	20
B. Sólo limpieza	23
7.2 Buscar y editar una operación de limpieza y desinfección y de sólo limpieza.....	25
8. Vehículos autodesinfectantes	27
8.1 Operaciones	28
A. Sólo desinfección:.....	29
a. Visualizar la operación previa de sólo limpieza	29
b. Grabar la operación de sólo desinfección.....	30
B. Mis operaciones	31
8.2 Centros.....	33
8.3 Usuarios.....	33
8.4 Autodesinfectantes	33
9. Avisos y notificaciones.....	33
10. Soporte técnico	35

1. Introducción

La Subdirección General de Sanidad e Higiene Animal y Trazabilidad (en adelante SGSHAT) del Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación (MAPA) elaboró un *Real Decreto 208/2023, de 28 de marzo, que modifica el Real Decreto 638/2019, de 8 de noviembre, por el que se establecen las condiciones básicas que deben cumplir los centros de limpieza y desinfección de los vehículos dedicados al transporte por carretera de animales vivos, productos para la alimentación de animales de producción y subproductos de origen animal no destinados al consumo humano, y se crea el Registro nacional de centros de limpieza y desinfección*.

Este real decreto establece la obligatoriedad de que los centros de limpieza y desinfección estén registrados en el nuevo sistema denominado RECELIDE. Para que un nuevo centro de limpieza y desinfección autorizado esté registrado en RECELIDE, el titular del centro tiene que dirigirse a la autoridad competente de la Comunidad Autónoma donde se encuentra ubicado el centro, y facilitarle los siguientes datos: Código del centro; nombre y NIF titular, nº puestos, tipo de centro (anejo, restringido, terceros), tipo de autorización del centro (familia, especie), dirección y código postal; municipio, Coordenadas X/Y, teléfono, email, y web. En el caso de los centros autorizados existentes hasta el momento actual ya se encuentran registrados en RECELIDE.

En concreto, en esta aplicación estarán registrados todos los centros que llevan a cabo la limpieza y desinfección de vehículos dedicados al transporte por carretera de:

a) Animales de producción, incluidas las especies cinegéticas, pero exceptuadas las colmenas de abejas, los moluscos y los crustáceos.

b) Perros de rehala, recovas o jaurías.

c) Productos para la alimentación de dichos animales de producción, en lo sucesivo productos para la alimentación de los animales, únicamente en caso de epizootias o por otros motivos de sanidad animal, según lo determine la autoridad competente.

d) Subproductos de origen animal no destinados a consumo humano, siempre que no sean centros anejos a establecimientos anejos a establecimientos dentro del marco previsto al efecto en el Reglamento (CE) n.º 1069/2009.

Por otro lado, establece la obligatoriedad de expedir el certificado de limpieza y desinfección a través de dicha aplicación para todos los centros anteriores, excepto los siguientes supuestos según el artículo 6.1 del RD 638/2019 que los exceptúa de cumplir con el anexo II:

a) Los centros de limpieza y desinfección de vehículos de transporte por carretera de peces;

- b) Los centros de limpieza y desinfección de vehículos de transporte por carretera de perros de rehala, recovas o jaurías, incluidos los existentes en las fincas en que se lleva a cabo la actividad cinegética;
- c) Los centros de limpieza y desinfección de vehículos de transporte por carretera de équidos, en vehículos de capacidad máxima para dos animales;
- d) Los centros de limpieza y desinfección en explotaciones ganaderas o núcleos zoológicos de vehículos de transporte por carretera de otros animales de producción, no incluidos en los apartados a), b) y c), cuyos desplazamientos se acojan a lo establecido en desplazamientos de corta distancia y número reducido de animales.
- e) Los centros de limpieza y desinfección en mataderos de bajo riesgo según se establece en el artículo 8 y destinados al uso exclusivo de los vehículos en desplazamientos de corta distancia y número reducido de animales y que dan servicio a ese matadero.

En los casos anteriormente expuestos, se establecerán requisitos por parte de la autoridad competente de la Comunidad Autónoma.

Dentro de este *Sistema*, existen varios perfiles de usuario, no obstante, este documento está dirigido a los 3 tipos de perfiles de usuarios de centros de limpieza y desinfección: **Centro-administración, centro-aplicación y transportista-aplicación**. Y el punto 8 del mismo a los usuarios de vehículos autodesinfectantes (VAD): **VAD-administración y VAD-Aplicación**

2. Acceso a RECELIDE

Para que un usuario pueda acceder a RECELIDE, tiene que estar dado de alta previamente en la aplicación. Para ello, el usuario de un centro en el que todavía no se haya dado de alta a ningún usuario, deberá solicitarlo a la autoridad competente de la Comunidad Autónoma en la que se ubique dicho centro, enviando los siguientes datos: nombre, apellidos, DNI, email, dirección, teléfono, y el centro del que solicita ser usuario. En este caso, la autoridad competente podrá dar de alta al usuario con perfil Centro-administración, centro-aplicación, o transportista-aplicación. Se recomienda solicitar el alta a la Comunidad Autónoma como perfil “centro-administración” ya que, de esa manera, ese usuario podrá dar de alta a otras personas de ese mismo centro sin tener que volver a solicitarlo a la Comunidad Autónoma.

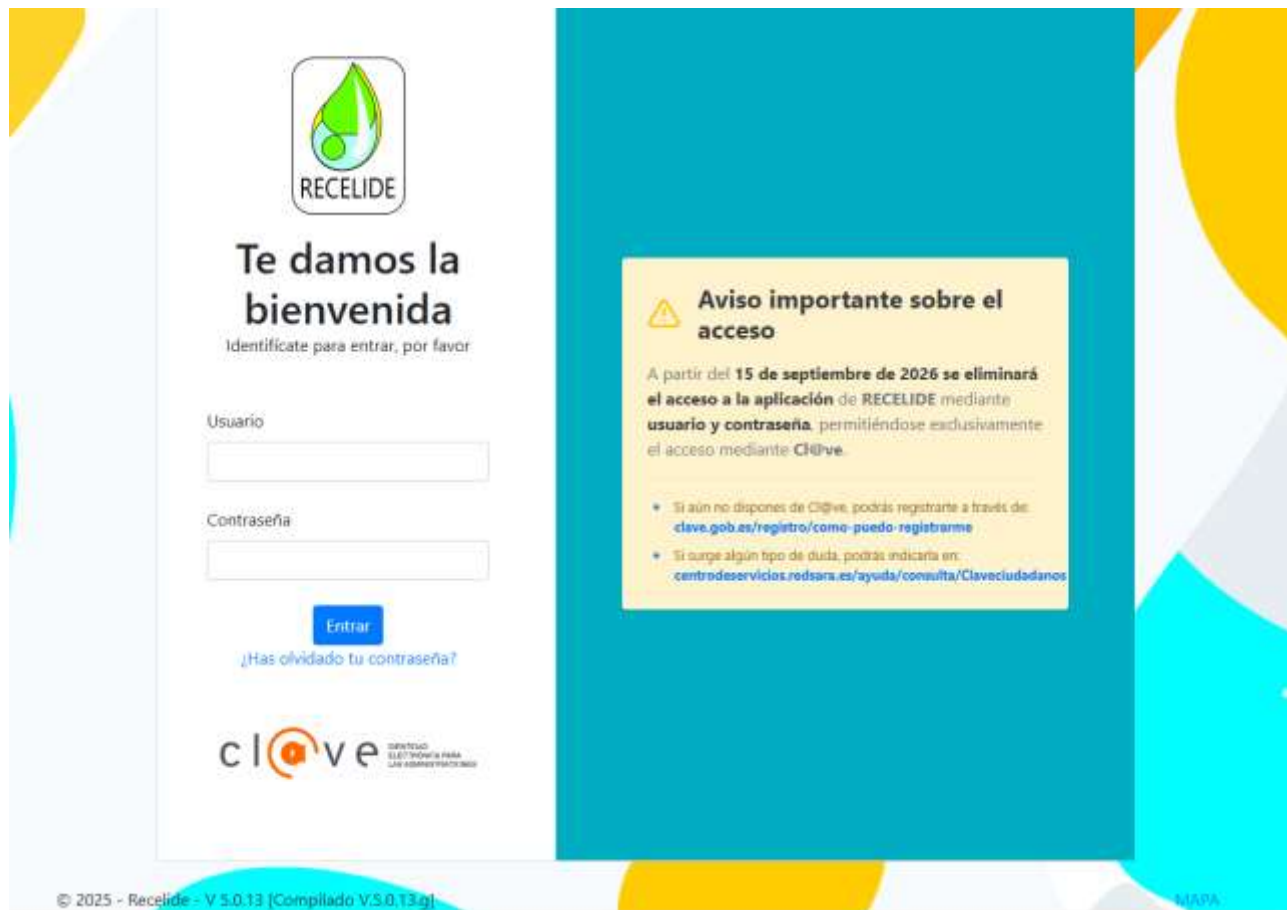
El acceso a RECELIDE se podrá realizar:

- A través de la web del MAPA, siguiendo la siguiente ruta: <https://www.mapa.gob.es/es/ganaderia/temas/sanidad-animal-higiene-ganadera/higiene-de-la-produccion-primaria-ganadera/centros-limpieza-desinfeccion>. Al final de la página se encuentra el acceso a la base de datos de centros de limpieza y desinfección RECELIDE, y se accederá pinchando en el icono:



- Directamente pinchando en el siguiente enlace: <https://servicio.mapa.gob.es/recelide>

La pantalla de acceso RECELIDE es ésta:



Para acceder a la Plataforma, se pulsará el botón de Cl@ve:



Se abrirá la página de la Plataforma de identificación para las Administraciones, en la que se podrá seleccionar el método de identificación de Cl@ve que posea y quiera el usuario siendo las siguientes:

- Cl@ve móvil
- DNIe/Certificado electrónico
- Ciudadanos UE
- Cl@ve permanente

NOTA: A partir del 15 de septiembre de 2026, se eliminará el acceso mediante usuario y contraseña, permitiéndose solamente el acceso mediante la autenticación del usuario por cl@ve.

3. Perfiles de acceso y permisos

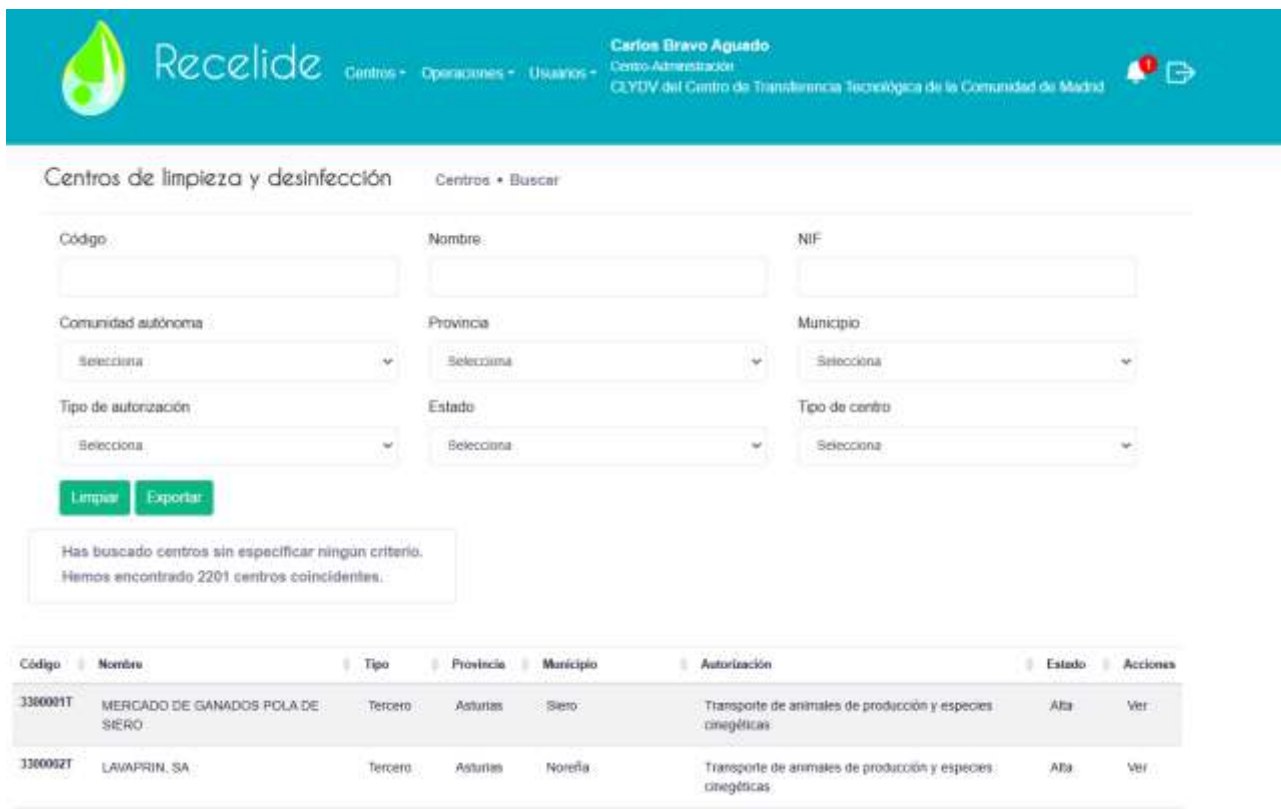
A continuación, se detallan las funcionalidades que puede realizar cada perfil de usuario de centro:

Funcionalidades	Centro-administración	Centro-aplicación	Transportista-aplicación
<i>Registrar nuevos usuarios de su mismo centro</i>	SI	NO	NO
<i>Grabar operaciones de limpieza y desinfección</i>	SI	SI	SI
<i>Buscar otros centros</i>	SI	SI	SI
<i>Consultar los usuarios de su mismo centro</i>	SI	NO	NO
<i>Consultar operaciones de limpieza y desinfección</i>	SI	SI, pero sólo las suyas	SI, pero sólo las suyas

El perfil “transportista-aplicación” es un perfil que siempre está asociado a un centro, y está pensado para dar de alta a aquellos conductores de vehículos que llegan a centros en los que, por falta de disponibilidad de personal, tienen que hacer la limpieza de sus camiones ellos mismos y grabar la operación en RECELIDE. En estos casos, previo aviso por parte del conductor, el perfil “centro-administración” de un centro podrá dar de alta a un “transportista-aplicación” de manera que éste podrá grabar la operación de limpieza y desinfección asociada a dicho centro exclusivamente. No obstante, este usuario podrá ser dado de alta también para grabar las operaciones de otros centros, pero sólo si el perfil centro-administración de dichos centros le dan de alta.

4. Pantalla de inicio de RECELIDE

La pantalla de inicio de RECELIDE, se verá de la siguiente manera para el usuario Centro-Administración (los usuarios Centro-Aplicación y Transportista-Aplicación no tienen acceso al módulo de Usuarios):



The screenshot shows the RECELIDE web application interface. At the top, there is a header with the RECELIDE logo, navigation links (Centros, Operaciones, Usuarios), and user information (Carlos Bravo Agudo, Centro-Administración, CLYDV del Centro de Transferencia Tecnológica de la Comunidad de Madrid). Below the header, there is a section titled "Centros de limpieza y desinfección" with a search bar. The search bar contains several filters: Código, Nombre, NIF, Comunidad autónoma, Provincia, Municipio, Tipo de autorización, Estado, and Tipo de centro. Below the filters, there are buttons for "Limpiar" and "Exportar". A message box indicates that 2201 centers were found. Below the message box, there is a table with the following data:

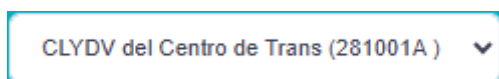
Código	Nombre	Tipo	Provincia	Municipio	Autorización	Estado	Acciones
3360001T	MERCADO DE GANADOS POLA DE SIERO	Tercero	Asturias	Siero	Transporte de animales de producción y especies onegéticas	Alta	Ver
3360002T	LAVAPRIN, SA	Tercero	Asturias	Noreña	Transporte de animales de producción y especies onegéticas	Alta	Ver

En la parte superior izquierda de la pantalla aparecen los módulos a los que podrán tener acceso los usuarios de los centros:

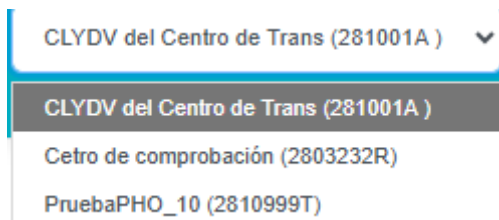
- Centros: Este módulo permite realizar una búsqueda de otros centros rellenando alguno de los filtros que aparece en la pantalla.

- Operaciones: Es el módulo en el que se podrán grabar y visualizar las operaciones de limpieza y desinfección y de Sólo Limpieza que se hayan realizado en ese centro, así como sus respectivos certificados. Y editar aquellas operaciones que deseen
- Usuarios: solo para Centro-Administración, permite realizar las funcionalidades de grabar, modificar o consultar los datos de los usuarios de ese mismo centro.

En la parte superior derecha de la pantalla, se podrá visualizar el nombre del usuario que ha accedido, su perfil y el nombre del centro al que pertenece. En el caso de usuarios multicentros, el nombre del centro aparecerá en formato desplegable y con el código de centro.



Al pulsar sobre él, se abrirá el desplegable permitiendo seleccionar el centro del usuario. Esto afectará a la hora de grabar las operaciones (ya que se grabarán asociadas al centro seleccionado en ese momento, como se explicará en el punto 7.1) y en el momento de consultar las operaciones a través de Mis operaciones (explicado con mayor profundidad en el punto 7.2).



Por último, en la esquina derecha de la pantalla, se encuentran los siguientes botones:

1. El botón : de avisos y notificaciones, cuyo funcionamiento se explicará más adelante en el presente manual (PUNTO 9: AVISOS Y NOTIFICACIONES)
2. el botón  de “Salir”: para cerrar la aplicación.

5. Módulo “Usuarios”

A este módulo sólo podrá acceder el perfil Centro-administración a través del cual podrá buscar, grabar nuevos usuarios y modificar a usuarios de su centro.

5.1. Buscar un usuario del mismo centro

Se accederá de la siguiente manera: “Usuarios” → “Mis usuarios”. Se verá la siguiente pantalla:



En la parte superior de la pantalla, se podrá buscar un usuario por su perfil, rol, NIF/NIE, nombre y correo electrónico. Además, se han añadido 2 casillas que se pueden marcar indicando que la búsqueda se realiza sólo para usuarios activos, sólo para usuarios inactivos (son aquellos a los que se ha inactivado para que no puedan acceder ni realizar ninguna acción en la aplicación) o ambos. En función de los campos que se rellenen, en la parte inferior de la pantalla aparecerán los usuarios encontrados de ese centro que cumplen con dichos requisitos.

Además, en la parte inferior de la pantalla, se encuentran dos botones:

- Limpiar: Se utiliza para borrar todos los criterios de búsqueda.
- Excel: Se podrá obtener un Excel con todos los usuarios de dicho centro que cumplen con los requisitos establecidos.

5.2. Modificar los datos de un usuario del mismo centro

Para cada uno de los usuarios que aparecen en la pantalla indicada anteriormente, se mostrarán sus datos y su perfil, y se dará la opción de modificarlos, a través de la opción editar.



Recelide
Centros • Operaciones • Usuarios •

Carlos Bravo Aguado
Centro-Administración
CLYDV del Centro de Trans (281001A)

Mis usuarios
Usuarios • Mis usuarios

Perfil
Centro de limpieza y desinfección

Rol
Centro-Administración

NIF/NIE

Nombre

CorreoE

☒ Incluir usuarios activos
☐ Incluir usuarios desactivados

Limpiar
Excel

NIF	Correo electrónico	Nombre	Perfil	Rol	Centros autorizados	Estado	Acciones
80808086A	pheman1@fragsa.es	--, Prueba	Centro de limpieza y desinfección	Centro-Administración	2800000T, 2800001T, 281001A, 2800004T, 2810015T, 2810999T, 2810005T, 2800099R	Activo	Editar
69970491Y	cmart160@fragsa.es	Martin Lozano, Pepe	Centro de limpieza y desinfección	Centro-Administración	281001A	Activo	Editar
51064036J	sonsoles.zabala@madrid.org	Zabala Argüelles, Sonsoles	Centro de limpieza y desinfección	Centro-Administración	281001A	Activo	Editar

Una vez que se clicla en la opción editar aparece la siguiente pantalla:

En ella, se podrán editar cualquiera de los datos excepto el NIF/NIE del usuario.

Usuarios • Editar usuario

Sonsoles Zabala Argüelles (51064038J) Desactivar

Correo electrónico:

NIF/NIE: Nombre: Primer apellido: Segundo apellido:

Dirección postal: C. postal: Teléfono principal: Teléfono adicional:

Perfil:

Grupo de usuarios:

Centros autorizados +

• 2810001A Eliminar

Limpia Guardar

© 2025 - Recelide - V 5.0.7 [Compilado V 5.0.7 a] MAPA

En caso de modificar el email del usuario, para que dicho cambio se haga efectivo también en RE-GEUS, el propio usuario debe acceder a <https://servicio.mapa.gob.es/> y, pulsando sobre su nombre en la esquina superior derecha, accederá a la página de sus datos personales, donde podrá modificar su correo electrónico. En caso de tener problemas o dificultades para cambiarlo, podrá contactar con el siguiente correo electrónico a soporte.recelide@tragsa.es indicando que solicita modificar su correo electrónico en REGEUS.

Una vez realizadas las modificaciones, se deberá pulsar el botón “Guardar” para que queden grabados los cambios.

Si se quiere dar de baja a dicho usuario de forma reversible, se pulsará en el botón “Desactivar” apareciendo la siguiente ventana emergente en la que se muestran los datos del usuario y pregunta de nuevo si se quiere desactivar a dicho usuario, teniendo que pulsar de nuevo en “Desactivar” para realizar dicha acción.

En caso de no querer realizar dicha acción, se pulsará sobre la X para cerrar la ventana emergente.

Desactivar a Sonsoles Zabala Argüelles

Sonsoles Zabala Argüelles **no podrá acceder más** a Recelide desde el momento en el que se **desactive** su cuenta.

NIF/NIE: 51064038J	Perfil: Centro de limpieza y desinfección
NombreApellidos: Sonsoles Zabala Argüelles	Grupo de usuarios: Centro-Administración
Correo electrónico: sonsoles.zabala@madrid.org	Centros de limpieza y desinfección:
Dirección postal: Ctra de Guadalupe de la Sierra Km 1.8 Colmenar Viejo	• 2810001A
C. postal: 28770	
Teléfono principal: 910464335	
Teléfono adicional:	

¿Tienes la seguridad de querer **desactivar** a Sonsoles Zabala Argüelles (51064038J)?

Desactivar

Una vez desactivado un usuario en concreto, si se quiere reactivar de nuevo, habrá que ir a la página de “Mis usuarios” y marcar sólo la casilla de “Incluir usuarios desactivados”, de esa forma en la tabla de resultados de la búsqueda aparecerán los usuarios desactivados y, en la columna de acciones, se pulsará en “Activar”.

Mis usuarios

Usuarios • Mis usuarios

Perfil

Selecciona

Rol

Selecciona

NIF/NIE

Nombre

CorreoE

☐ Incluir usuarios activos

☒ Incluir usuarios desactivados

Limpiar

Excel

NIF	Correo electrónico	Nombre	Perfil	Rol	Centros autorizados	Estado	Acciones
51064038J	sonsoles.zabala@madrid.org	Zabala Argüelles, Sonsoles	Centro de limpieza y desinfección	Centro-Administración	2810001A	Inactivo	Activar

1

Volverá a aparecer la pantalla con los datos del usuario, pero, de momento, no se podrán editar ningún dato del mismo, solo se podrá pulsar en el botón “Activar”

Usuarios • Editar usuario

Sonsoles Zabala Argüelles (51064038J) Inactivo [Activar](#)

Correo electrónico	Bloqueado hasta	Perfil
sonsoles.zabala@madrid.org	24/03/4000	Centro de limpieza y desinfección
Nombre	Primer apellido	Segundo apellido
Sonsoles	Zabala	Argüelles
Dirección postal	C. postal	Grupo de usuarios
Ctra de Guadalix de la Sierra Km 1,8 Colmenar V	28770	Centro Administración
Teléfono principal	Teléfono adicional	Centros de limpieza y desinfección
918464335		2810001A

© 2025 - Recelide - V 5.0.7 [Compilado V 5.0.7.e]

MAPA

Al pulsar sobre dicho botón, aparecerá la ventana emergente mostrando los datos del usuario y preguntando si se quiere activar al usuario, teniendo que pulsarse el botón “Reactivar” para realizar la acción. A partir de que se haya reactivado cuando se realice una búsqueda ese usuario tendrá el botón de editar.

En caso de no querer realizar dicha acción, se pulsará sobre la X para cerrar la ventana emergente y el usuario seguirá inactivo

5.3. Grabar un nuevo usuario

Para grabar un nuevo usuario del centro, se deberá acceder a “Usuarios” → “Nuevo”



Carlos Bravo Aguado
 Centro-Administración
 CLYDV del Centro de Transferencia Tecnológica de la Comunidad de Madrid

Mis usuarios
 Nuevo

Usuarios • Nuevo usuario

Nuevo usuario

Correo electrónico
 NIF/NIE
 Nombre
 Primer apellido
 Segundo apellido
 Dirección postal
 C. postal
 Teléfono principal
 Teléfono adicional

Perfil
 Selecciona
 Grupo de usuarios
 Selecciona un perfil

Carlos Bravo Aguado manifiesta que ha recabado el consentimiento de la persona interesada para el tratamiento de sus datos personales y que se ha informado del uso de los mismos con el único fin de proporcionar a acceso a la aplicación RECELIDE.

☐ He recabado el consentimiento

Limpiar Guardar

© 2025 - Recelide - V 5.0.7 [Compilado V 5.0.7 a]

MAPA

En esa pantalla, se podrá proceder a rellenar los datos del nuevo usuario del centro.

- Si se selecciona el perfil “centro de limpieza y desinfección”, en grupo de usuarios aparecerá “Centro-administración” y “Centro-aplicación”. El usuario podrá seleccionar uno de ellos teniendo en cuenta las funcionalidades de cada uno de ellos.
- Si se selecciona el perfil “transportista”, en grupo de usuarios sólo aparecerá “Transportista-aplicación”.
- El usuario Centro-administración deberá recabar el consentimiento de la persona interesada para el tratamiento de sus datos personales y que se ha informado del uso de los mismos con el único fin de proporcionar a acceso a la aplicación RECELIDE y deberá pulsar para que se rellene el ☒ de “He recabado el consentimiento”.
- Si el NIF/NIE corresponde a un usuario registrado anteriormente en RECELIDE con un rol diferente a Transportista-Aplicación se mostrará el mensaje: “El usuario NIF/NIE ya existe en RECELIDE. No puede volver a darse de alta.” En este caso, si se quiere modificar algún dato de dicho usuario o asociarle algún centro o VAD, se deberá buscar dicho usuario y editarlo siguiendo los pasos explicados en el apartado 5.2 anterior.
- Si el NIF/NIE, ya está dado de alta en la aplicación de RECELIDE como usuario con un rol de Transportista-Aplicación, aparecerá el siguiente mensaje: “Ya existe un transportista-aplicación registrado en RECELIDE con el NIF/NIE. ¿quieres asociarlo al centro xxx (CODIGO del centro)?”. Si hay varios centros: Selecciona a qué centro quieres asociarlo (Se mostrará un desplegable con los códigos de los centros del usuario Centro-Administración).

Una vez que se rellenen los datos, se deberá pulsar en “guardar” para que queden grabados, o bien “limpiar” si se quiere borrar todos los campos.

En caso de confirmarse, aparecerá un mensaje indicando lo siguiente: “El usuario se ha asociado correctamente a su centro”. Los datos que figurarán de dicho usuario (Nombre, Apellidos, Correo electrónico, Dirección postal, Código postal, Teléfono principal y Teléfono adicional), serán los que consten en la base de datos de RECELIDE. Si se desean cambiar estos datos, se deberá realizar a través de la edición de usuarios

Hasta que REGEUS se actualice y deje de mandar el correo debido a que sólo se puede acceder mediante Cl@ve, cuando se grabe un nuevo usuario de centro, a dicho usuario le llegará un email de REGEUS indicando su usuario y contraseña, y desde ese momento, podrá acceder a RECELIDE. Si no le llega ese email, debe asegurarse que no estuviera dado de alta previamente en alguna otra aplicación del Ministerio, ya que, en ese caso, deberá acceder con los datos que accede a las otras aplicaciones en el Ministerio. En caso de dificultades, puede contactar con soporte.recelide@tragsa.es

6. Módulo “Centros”

Este módulo es igual para todos los perfiles.

La pantalla de inicio de RECELIDE ya se encuentra, por defecto, en la función de búsqueda de centros. No obstante, si se quiere acceder a esta búsqueda de centros desde otra pantalla, el usuario deberá dirigirse a la pestaña “centros” y dentro de ella, “buscar”.

En esta pantalla, se podrá realizar la búsqueda de cualquier centro de limpieza y desinfección que se encuentre dentro del ámbito de aplicación del RD 638/2019. Por defecto, aparecen todos los centros dados de alta en la aplicación de RECELIDE.



Recelide

[Centros](#) - [Operaciones](#) - [Usuarios](#) - [Carlos Bravo Aguado](#)
Centro Administración
CLYDV del Centro de Transferencia Tecnológica de la Comunidad de Madrid



Centros de limpieza y desinfección

Centros • Buscar

Código

Nombre

NIF

Comunidad autónoma

Selecciona

Provincia

Selecciona

Municipio

Selecciona

Tipo de autorización

Selecciona

Estado

Selecciona

Tipo de centro

Selecciona

Limpiar

Exportar

Has buscado centros sin especificar ningún criterio.
Hemos encontrado 2201 centros coincidentes.

Código	Nombre	Tipo	Provincia	Municipio	Autorización	Estado	Acciones
		Tercero	Asturias	Siero	Transporte de animales de producción y especies cinegéticas	Alta	Ver
		Tercero	Asturias	Noreña	Transporte de animales de producción y especies cinegéticas	Alta	Ver

Según se van rellenando campos, en la parte inferior de la pantalla aparecerán todos los resultados de la búsqueda que cumplen esos criterios de forma automática:

[Limpiar](#)
[Exportar](#)

Has buscado centros en la comunidad autónoma Andalucía, en la provincia Almería.
 Hemos encontrado 10 centros coincidentes.

Código	Nombre	Tipo	Provincia	Municipio	Autorización	Estado	Acciones
		Anejo	Almería	Lubritín	Transporte de animales de producción y especies cinegéticas	Alta	Ver
		Restringido	Almería	Adra	Transporte de animales de producción y especies cinegéticas	Alta	Ver
		Anejo	Almería	María	Transporte de animales de producción y especies cinegéticas	Alta	Ver
		Anejo	Almería	Benahadux	Transporte de animales de producción y especies cinegéticas y 2 más	Alta	Ver
		Anejo	Almería	María	Transporte de animales de producción y especies cinegéticas	Alta	Ver
		Restringido	Almería	Vélez-Rubio	Transporte de animales de producción y especies cinegéticas	Alta	Ver
		Anejo	Almería	Alcónitar	Transporte de perros de rehales, recovas o jaurías	Baja	Ver
		Anejo	Almería	Tijola	Transporte de perros de rehales, recovas o jaurías	Baja	Ver
		Anejo	Almería	Abrucena	Transporte de animales de producción y especies cinegéticas	Alta	Ver
		Anejo	Almería	Abia	Transporte de SANDACH	Alta	Ver

En la lista de resultados de la búsqueda, se pueden visualizar los siguientes datos: código del centro, nombre del centro, tipo de centro, NIF del titular, provincia y municipio en el que se encuentra ubicado, las autorizaciones de las que dispone, en cuyo caso, si es más de una, vendrá indicado el número de las que dispone y, por otro lado, el estado del centro (alta, inactivo, suspendido y baja). Una vez obtenidos los resultados de la búsqueda, se podrá acceder al detalle de cada centro, pulsando en “ver”. De esta manera, se abrirá la siguiente pantalla:

Prueba CMA 20240417 (0100098A)
Centros • Centro de limpieza y desinfección

Centro Estado: Alta Nombre: Prueba CMA 20240417 Código: 0100098A Código local: - - - NIF: - - - Número de puestos: 5 Tipo de centro: Anejo Dirección: calle verdadera 123 Código postal: 28900 Municipio: Alameda del Valle Provincia: Madrid Comunidad autónoma: Madrid, Comunidad de Teléfono: - - - Correo electrónico: cmarti60@tragsa.es Web: calle verdadera 123 Observaciones: - - -	Establecimiento anexo Código SANDACH: S12345678 Ubicación Coordenada X: 37,34234 Coordenada Y: -3,0797250 Mostrar Ubicación Titular Nombre: Cristian Rodriguez del Alamo NIF: - - - Teléfono principal: - - - Otro teléfono: - - - Correo electrónico: cmatrag3@gmail.com Dirección postal: Calle Del Desfiladero Código postal: 28076 Municipio: Alcobendas Provincia: Madrid Comunidad autónoma: Madrid, Comunidad de Observaciones: - - -	Autorizaciones Transporte de SANDACH Familia: - - - Especie: - - - Transporte de perros de rehalas, recovas o jaurías Familia: Otros Especie: Perros
--	--	---

Exportar a pdf

En ella, se podrán visualizar todos los datos del centro, el titular, las autorizaciones y la ubicación que presenta dicho centro.

Para poder observar la ubicación del centro, se pulsará en el botón “Mostrar Ubicación”, abriéndose una ventana emergente en la que se observa un plano en el que aparece situado el centro según sus coordenadas geográficas, pudiendo desplazarse por el plano para ver los municipios, carreteras, caminos situados cerca del centro, así como aumentar o disminuir el zoom del mismo. También, según dónde se sitúe el cursor, indicará de forma automática las coordenadas en formato de coordenadas geográficas.

NOTA: la carga de nuevos centros y la actualización de las coordenadas de los centros ya dados de alta previamente, se realizará por parte de GISMAPA con una frecuencia mensual, por lo que si la localización no corresponde con la realidad no sería un error de RECELIDE.



Por último, a través del botón que se encuentra en la parte inferior [Exportar a pdf](#), se podrá exportar en PDF los datos del centro.

7. Módulo operaciones

Este módulo sirve para grabar operaciones de limpieza y desinfección y de sólo limpieza (que irán asociadas a matrículas de vehículos autodesinfectantes), emitir el certificado correspondiente de las operaciones de limpieza y desinfección, y para consultar las operaciones que se han grabado en el centro al que pertenece el usuario.

Las funcionalidades que podrá usar y visualizar el usuario, dependerá del tipo de perfil asignado:

- Perfil Centro-administración: podrá grabar operaciones, seleccionar el responsable de la operación que considere, y visualizar todas las operaciones realizadas en su centro.
- Perfil centro-aplicación: podrá grabar operaciones en las que él quedará asignado en el certificado de limpieza y desinfección como responsable de la operación; y visualizar sólo las operaciones grabadas por él.
- Perfil transportista-aplicación: podrá grabar operaciones en las que él quedará asignado en el certificado de limpieza y desinfección como responsable de la operación; y visualizar sólo las operaciones grabadas por él. Sólo podrá grabar operaciones de limpieza y desinfección.

7.1 Grabar una operación de limpieza y desinfección

Los tres usuarios (centro-administración, centro-aplicación y transportista-aplicación) podrán grabar una nueva operación de limpieza y desinfección accediendo al módulo “Operaciones”. A continuación, aparecerá un desplegable en el que se indicará:

- Limpieza + desinfección: En este caso se podrá proceder a grabar una operación de limpieza y desinfección.
- Sólo limpieza: A través de esta opción se podrá grabar una operación de sólo limpieza. Este caso se utiliza para los centros a los que llega un vehículo autodesinfectante, que sólo va a realizar la limpieza en ese centro y, sin embargo, la desinfección la realizará durante el trayecto. Dicho tipo de operación sólo la pueden realizar los dos usuarios de centro (Centro-administración y centro-aplicación).



The screenshot shows the Recelide web application interface. At the top, there is a header with the Recelide logo, navigation links (Centros, Operaciones, Usuarios), and user information (Carlos Bravo Aguado, Centro-Administración, CLYDV del Centro de Transferencia Tecnológica de la Comunidad de Madrid). Below the header, the 'Operaciones' menu is open, showing two options: 'Limpieza + desinfección' and 'Solo limpieza', both of which are circled in red. Below the menu, the main content area displays the title 'Operación de limpieza y desinfección en el centro CLYDV del Centro de Transferencia Tecnológica de la Comunidad de Madrid (2810001A)' and a section for 'Entrada y salida' with input fields for 'Entrada*' (05/03/2026), 'Hora*' (11:25), 'Salida*' (05/03/2026), and 'Hora*' (12:25). Below this is a section for 'Método de desinfección' with a dropdown menu labeled 'Método de desinfección *' and a 'Selecciona' button.

A. Limpieza + desinfección

En el caso de seleccionar la opción “limpieza + desinfección” se deberá proceder a rellenar los siguientes campos:

- Fecha y hora de entrada y salida.
- Método de desinfección: Se deberá seleccionar entre:
 - o Térmico
 - o Biocida: Se abrirá un nuevo campo para introducir el nombre del biocida.
- Responsable de la operación de limpieza y desinfección: Estos datos aparecerán precargados

con los datos de la persona que está grabando la operación. Sin embargo, en el caso de los usuarios centro-administración, podrán modificar los datos del responsable de la operación, siempre y cuando dicha persona sea usuaria de la aplicación de RECELIDE y esté dada de alta con un perfil de centro-aplicación o transportista-aplicación y estar asociado al mismo centro.

- NIF/NIE
- Nombre
- Correo electrónico
- Teléfono
- Vehículo:
 - Tipo de identificación: Se podrá seleccionar entre:
 - Matrícula
 - Número de bastidor
 - Número autorización del transportista
 - Código autodesinfectante
 - Identificación: Del campo anterior elegido
 - Si el vehículo lleva remolque, se deberá indicar en el botón superior, y añadir la matrícula del remolque.
- Conductor: tipo de identificación (se elegirá entre NIF/NIE u Otra identificación), Identificación, nombre, primer apellido y segundo apellido del conductor del vehículo.
- Precinto: Se deberá pulsar el botón  y escribir el código del precinto, y seguidamente darle a “añadir”. Se deberá repetir  la operación para indicar todos los precintos utilizados.
- Movimientos: Se podrá indicar el código REMO del movimiento, pulsando el botón  escribiendo el código y dándole a “añadir”. Es un campo opcional y se podrán añadir tantos movimientos como se deseen.
- Observaciones: es un campo opcional en el que se podrán escribir las observaciones que se consideren adecuadas para la operación (hasta un máximo de 250 caracteres).

☒ El vehículo lleva remolque
Matrícula

Una vez finalizado, se deberá dar a “Guardar”. De esta manera, aparecerá una pantalla con todos los datos de la operación de limpieza y desinfección, y en la parte inferior de la misma, las opciones “Exportar a PDF” y “Exportar y firmar”.

La operación 262810001A000004 se ha guardado correctamente

Operación limpieza + desinfección		Centro de limpieza y desinfección 2810001A		Vehículos en la operación	
Identificador	262810001A000004	Código	2810001A	Vehículo principal	
Fecha y hora de entrada	05/03/2026 11:25:00	Nombre	CLYDV del Centro de Transferencia Tecnológica de la Comunidad de Madrid	Matrícula	9086DRT
Fecha y hora de salida	05/03/2026 12:25:00			Remolque	
Fecha de grabación	05/03/2026 12:36:31	Dirección postal	Ctra de Guadalupe de la Sierra Km 1,8, 28770 (Colmenar Viejo)	Matrícula	5678DFG
Operación grabada por	Aplicación web	Comunidad autónoma	Madrid, Comunidad de	Conductor	
Método empleado	Biocida	Provincia	Madrid	Otra identificación	Y4758863Q
Biocida empleado	SANITAS PROCESAN	Municipio	Colmenar Viejo	Nombre y apellidos	Hansi Flick Haier
Responsable de la operación	Carlos Bravo Aguado			Precintos	
NIF/NIE del responsable	15156227D			CE4332	
				CE4333	
				Movimientos (códigos REMO asociados)	
				ES1234243	

Observaciones

Se realiza también la desinsectación del camión y del remolque

[Exportar a pdf](#)
[Exportar y Firmar](#)

Si se selecciona la opción:

- Exportar a PDF: Se descargará el archivo en PDF y se podrá abrir y firmar digitalmente, o bien, imprimir y firmar manualmente.
- Exportar y firmar: Si se selecciona esta opción, y se dispone de certificado digital en el dispositivo desde el cual se está realizando la grabación de la operación, se abrirá la ventana de autofirma y posteriormente, se deberá seleccionar el certificado digital.

Tras ello, aparecerá la misma pantalla de la operación de limpieza y desinfección, pero en la parte inferior aparecerá el botón:

Operación firmada



Si se pulsa dicho botón, se abrirá el certificado de limpieza y desinfección ya firmado digitalmente.

B. Sólo limpieza

Esta opción se utilizará para los casos en los que llega un vehículo autodesinfectante a un centro, y en dicho centro sólo realiza la limpieza, ya que la desinfección posterior la realizará durante su trayecto. En este caso, aparecerá la siguiente pantalla:

Operación de solo limpieza en el centro CLYDV del Centro de Transferencia Tecnológica de la Comunidad de Madrid (2810001A)

Entrada y salida

Entrada*	Hora*	Salida*	Hora*
05/03/2026	11:54	05/03/2026	12:54

Responsable de la operación solo limpieza

NIF/NIE *	Nombre *
15156227D	Carlos Bravo Aguado
Correo electrónico	Teléfono
cmabragas3@gmail.com	

Vehículo

Matrícula del vehículo autodesinfectante *

Conductor

Tipo de identificación *	Identificación *	Nombre *	Primer apellido *	Segundo apellido *
NIF/NIE				

Precintos * + Movimientos +

Observaciones

Escribe las observaciones que consideres adecuadas para la operación

Limpiar Guardar

Se deberán rellenar los datos de:

- Fecha y hora de entrada y salida.
- Responsable de la operación de sólo limpieza:
 - o NIF/NIE
 - o Nombre
 - o Correo electrónico

- Teléfono
- Vehículo: Introducir la matrícula del vehículo autodesinfectante. La aplicación detectará si esa matrícula está registrada en RECELIDE como vehículo autodesinfectante, y en caso contrario, no permitirá grabar la operación de sólo limpieza.
- Conductor del vehículo autodesinfectante: tipo de identificación (se elegirá entre NIF/NIE u Otra identificación), Identificación, nombre, primer apellido y segundo apellido del conductor del vehículo
- Precinto: Se deberá pulsar el botón  y escribir el código del precinto, y seguidamente darle a “añadir”. Se deberá repetir la operación para indicar todos los precintos utilizados.
- Movimientos: Se podrá indicar el código REMO del movimiento, pulsando el botón  escribiendo el código y dándole a “añadir”. Es un campo opcional y se podrán añadir tantos movimientos como se deseen.
- Observaciones: es un campo opcional en el que se podrán escribir las observaciones que se consideren adecuadas para la operación (hasta un máximo de 250 caracteres).

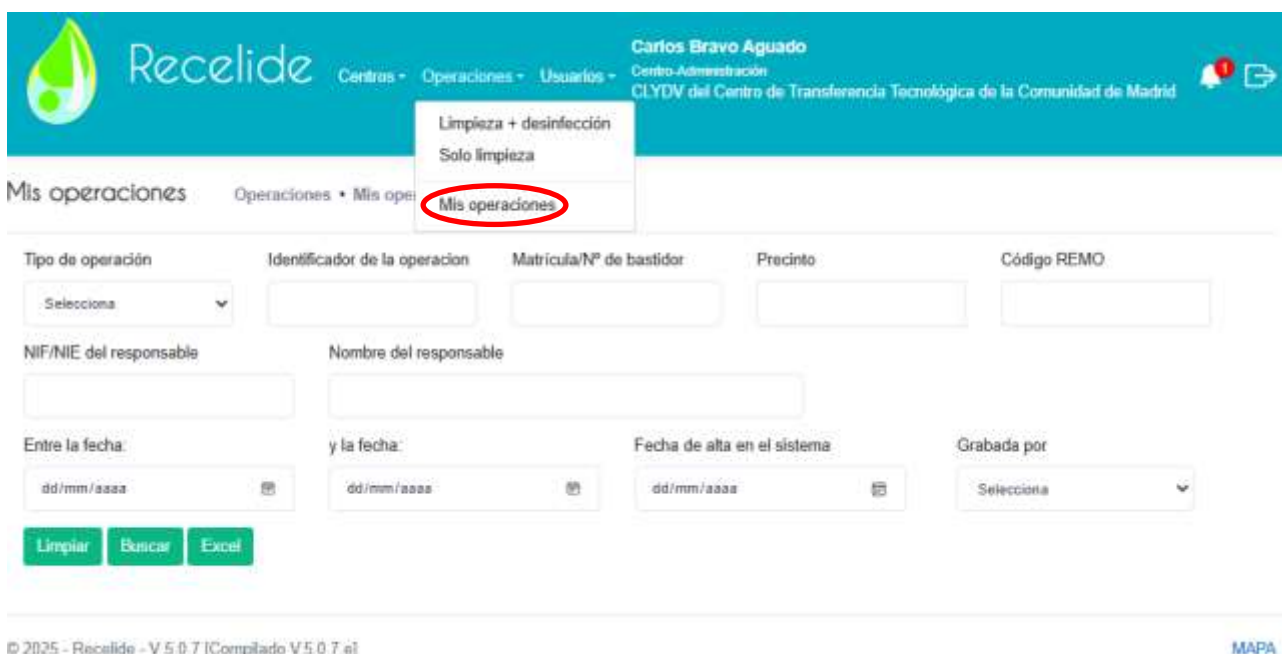
Una vez finalizado, se deberá dar a “Guardar”.

La operación 262810001A000005 se ha guardado correctamente

Operación solo limpieza		Vehículos en la operación		Precintos
Identificador	262810001A000005	Autodesinfectante		CE2345
Fecha y hora de entrada	05/03/2026 11:54:00	Matrícula	5555PBU	Movimientos (códigos REMO asociados)
Fecha y hora de salida	05/03/2026 12:54:00	Código autodesinfectante	0405555PBU	
Fecha de grabación	05/03/2026 12:58:44	Conductor		ES79234792
Operación grabada por	Aplicación web	NIF/NIE	77148425P	
Responsable de la operación	Carlos Bravo Aguado	Nombre y apellidos	Carlos Martin Andres	
NIF/NIE del responsable	15156227D			
Observaciones				
Se realiza la desinsectación del VAD				

7.2 Buscar y editar una operación de limpieza y desinfección y de sólo limpieza

Los 3 perfiles de usuario de centros podrán acceder a buscar una operación de limpieza y desinfección. Sin embargo, sólo el perfil “Centro-administración” podrá ver todas las operaciones realizadas en el centro. Los perfiles “Centro-aplicación” y “Transportista-aplicación” sólo podrán ver las operaciones realizadas por ellos. Para ello, deberán acceder a “Operaciones”→ “Mis operaciones”.



The screenshot shows the Recelide web application interface. At the top, there is a header with the Recelide logo and navigation links: Centros, Operaciones, and Usuarios. A dropdown menu is open under 'Operaciones', showing options: 'Limpieza + desinfección', 'Solo limpieza', and 'Mis operaciones' (which is circled in red). Below the header, there is a section titled 'Mis operaciones' with a sub-header 'Operaciones • Mis operaciones'. The main area contains search filters: 'Tipo de operación' (a dropdown menu), 'Identificador de la operación', 'Matrícula/Nº de bastidor', 'Precinto', 'Código REMO', 'NIF/NIE del responsable', 'Nombre del responsable', 'Entre la fecha:' (with a date input field), 'y la fecha:' (with a date input field), 'Fecha de alta en el sistema' (with a date input field), and 'Grabada por' (a dropdown menu). At the bottom of the filters, there are three buttons: 'Limpiar', 'Buscar', and 'Excel'. Below the filters, there is a footer with the text '© 2025 - Recelide - V 5.0.7 [Compilado V 5.0.7.e]' and a 'MAPA' link.

En esta pantalla, se podrá rellenar cualquiera de los campos de filtros o ninguno y dar al botón “buscar”. A continuación, aparecerá en la parte inferior de la pantalla, todos los resultados coincidentes con dicha búsqueda:

LimpiarBuscarExcel											
Identificador	Centro	Entrada	Salida	Fecha del sistema	Tipo de operación	Responsable	Matrícula	Precinto	Código REMO	Grabada por	Acciones
262610001A000005	CLYDV del Centro de Transferencia Tecnológica de la Comunidad de Madrid	05/03/2026 11:54:00	05/03/2026 12:54:00	05/03/2026 12:56:44	Solo limpieza	Carlos Bravo Aguado	9555PBU, 0405555PBU	CE2345	E578234792	Aplicación web	Ver Editar
262610001A000004	CLYDV del Centro de Transferencia Tecnológica de la Comunidad de Madrid	05/03/2026 11:25:00	05/03/2026 12:25:00	05/03/2026 12:36:31	Limpieza + desinfección	Carlos Bravo Aguado	9066DRT	CE4332, CE4333	E51234243	Aplicación web	Ver Editar
262610001A000002M3	CLYDV del Centro de Transferencia Tecnológica de la Comunidad de Madrid	17/02/2026 12:15:00	17/02/2026 13:15:00	03/03/2026 12:50:15	Limpieza + desinfección	Jose Amador Martinez	9066DRT	23451er, 567	qrens	Aplicación web	Ver Editar

Para cada una de las operaciones se verán los datos de las mismas: Identificador de la operación, Centro, Entrada, Salida, Fecha del sistema, Tipo de operación, Responsable, Matrícula, Precinto, Código REMO y grabada por (Aplicación Web o API). Al final de cada fila se observan las acciones a realizar, siendo dos: “Ver” y “Editar”.

En “Ver” se podrá acceder al detalle de la operación desde el cual se darán las opciones de nuevo de “Exportar a PDF” o “Exportar y firmar”.

En “Editar” se podrá acceder a la página de edición de operaciones en una página similar a la de grabación de las operaciones, en la que se podrán editar todos los datos de las mismas a excepción de la fecha y hora de la entrada y salida del vehículo. Las operaciones que hayan sido editadas, quedarán identificadas añadiendo la letra M al final de la numeración de la operación original seguida de un número que indicará el número de veces que haya sido editada (M1, M2, etc).

Por último, en aquellas operaciones firmadas digitalmente, aparecerá este símbolo  y pinchando en él, se accederá al certificado firmado digitalmente.

NOTA: En caso de que una operación se firme de forma digital mediante el botón de “Exportar y firmar”, se generará y almacenará un PDF de la operación con la firma que se podrá descargar posteriormente, tal y como se ha explicado con anterioridad. Las modificaciones realizadas sobre dicha operación no generarán nuevos PDFs, se crearán las versiones de la operación que se ha explicado anteriormente (M1, M2, etc), pero el PDF que se puede descargar será el de la operación original, pero si se editan los datos de dicha operación en concreto, las modificaciones se aplicarán de forma correcta (como se observará en la página de “Ver”), pero dichos cambios no se aplicarán ni verán en el PDF firmado digitalmente (ni se podrá volver a descargar ni firmar digitalmente). Al consultar una operación que ha sido modificada, se verán en pantalla los datos con los cambios y en la parte inferior no se verán los botones de “Exportar a PDF” ni “Exportar y firmar”, sino que aparecerá solamente un botón que permite la descarga de la operación original firmada digitalmente llamado “Operación firmada”:

Operación firmada

8. Vehículos autodesinfectantes

Los vehículos autodesinfectantes son aquellos que realizan la propia desinfección de su vehículo durante el recorrido, tras pasar por un centro para realizar la limpieza. Estos vehículos deben ser registrados por la autoridad competente de la Comunidad Autónoma en la que se encuentren.

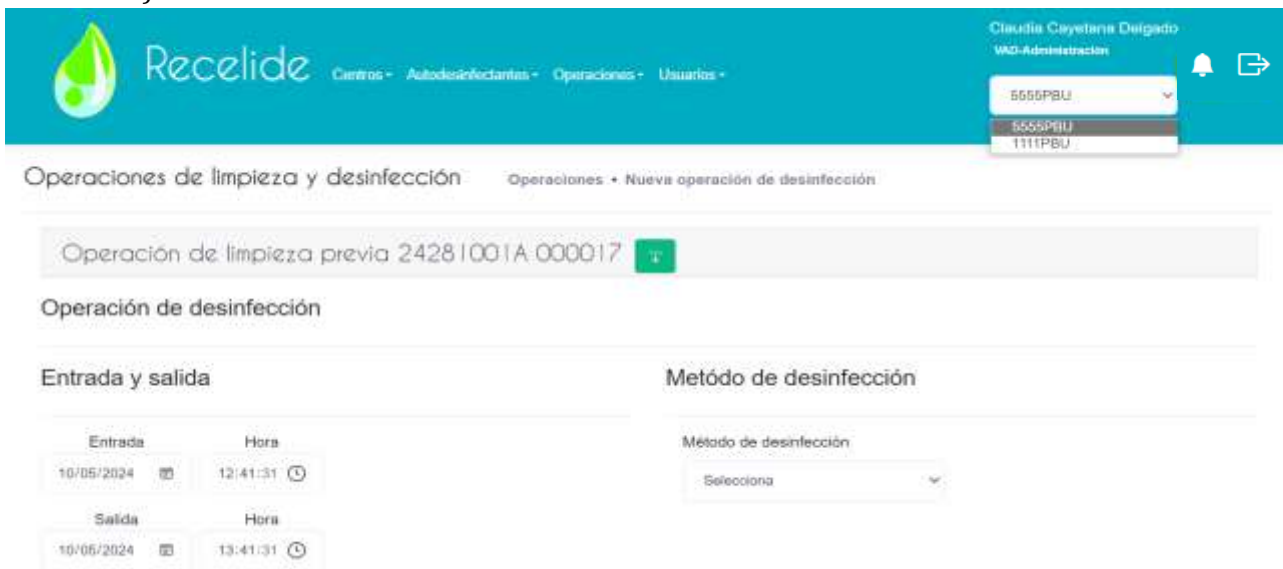
Los usuarios de estos vehículos también deben estar registrados en RECELIDE. Existen 2 tipos de usuarios de vehículos autodesinfectantes: VAD-administración y VAD-aplicación.

Ambos usuarios pueden realizar las operaciones de solo desinfección del vehículo VAD que tiene asociado. Las diferencias entre ambos perfiles son que el usuario VAD-administrador puede dar de alta, editar o eliminar a usuarios asociados a su vehículo autodesinfectante (el usuario VAD-aplicación no puede, no tiene acceso al módulo de usuarios). Además, el usuario VAD-administración podrá consultar y editar las operaciones de su VAD realizadas por cualquier usuario asociado al VAD, mientras que el usuario VAD-aplicación solo podrá hacerlo de las operaciones llevadas a cabo por él mismo.

Se muestra a continuación una breve tabla donde se muestran las funcionalidades de ambos usuarios:

<i>Funcionalidades</i>	VAD-administración	VAD-aplicación
<i>Registrar nuevos usuarios</i>	SI	NO
<i>Grabar operaciones de Sólo Desinfección</i>	SI	SI
<i>Buscar centros</i>	SI	SI
<i>Buscar y ver vehículos autodesinfectantes</i>	SI	SI
<i>Consultar operaciones de su VAD</i>	SI	SI, pero sólo las suyas
<i>Editar operaciones de su VAD</i>	SI	SI, pero sólo las suyas

Al acceder a la aplicación con Cl@ve (o con usuario y contraseña mientras sea accesible), el usuario (tanto VAD-administración como VAD-aplicación) podrá ver la siguiente pantalla para grabar la operación de sólo desinfección (en caso de haber una operación de sólo limpieza asociada al vehículo autodesinfectante):



The screenshot shows the Recelide application interface. At the top, there is a header with the Recelide logo and navigation links: Centros, Autodesinfectantes, Operaciones, and Usuarios. On the right, the user's name 'Claudia Cayetana Delgado' and role 'VAD-Administración' are displayed, along with a dropdown menu showing vehicle license plates: 5555PBU, 5555PBU, and 1111PBU. Below the header, the main section is titled 'Operaciones de limpieza y desinfección' with a sub-link 'Operaciones • Nueva operación de desinfección'. A search bar contains the text 'Operación de limpieza previa 24281001A 000017'. The main content area is divided into two sections: 'Entrada y salida' and 'Método de desinfección'. The 'Entrada y salida' section has two rows of date and time pickers. The first row shows 'Entrada' as 10/05/2024 and 'Hora' as 12:41:31. The second row shows 'Salida' as 10/06/2024 and 'Hora' as 13:41:31. The 'Método de desinfección' section has a dropdown menu labeled 'Método de desinfección' with the option 'Selecciona'.

En la parte superior derecha de la pantalla aparecerá la matrícula del vehículo autodesinfectante al cual está asociado ese usuario:

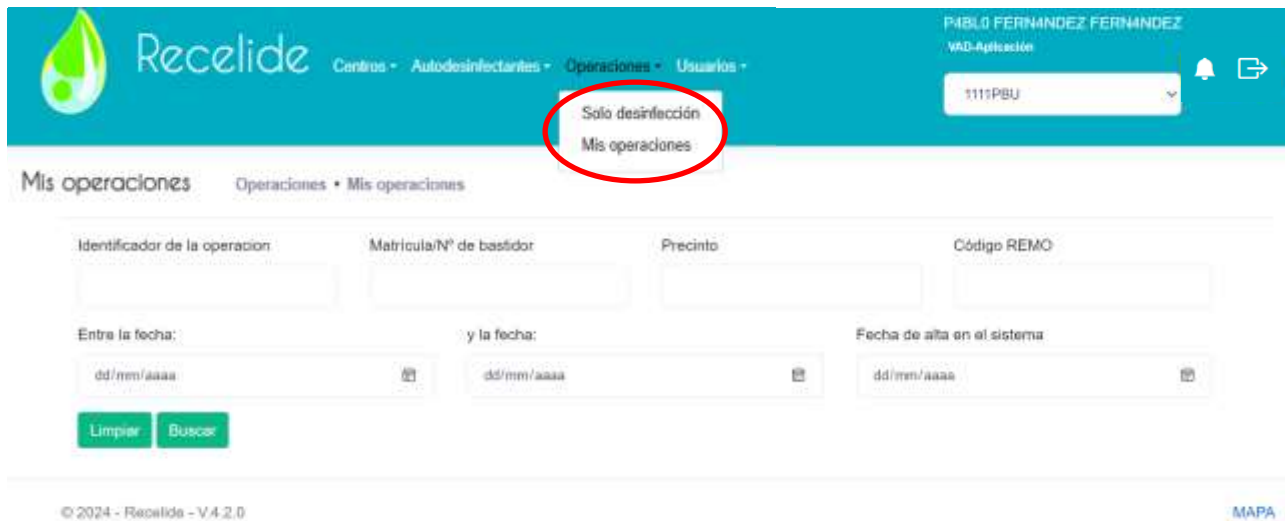


This close-up screenshot shows the user profile section of the application. It displays the user's name 'Claudia Cayetana Delgado' and role 'VAD-Administración'. Below this, there is a dropdown menu showing the vehicle license plate '5555PBU'. To the right of the dropdown, there are icons for a notification bell and a share/refresh icon.

8.1 Operaciones

Accediendo a la pestaña superior de “operaciones” se podrá seleccionar:

- Sólo desinfección: Para grabar una nueva operación.
- Mis operaciones: Para ver las operaciones previas de desinfección grabadas para ese vehículo.



A. Sólo desinfección:

a. Visualizar la operación previa de sólo limpieza

En el centro de la pantalla, aparecerá la operación de limpieza previa que ha realizado ese vehículo en un centro de limpieza y desinfección.

Para visualizar los datos de esa limpieza se deberá pulsar sobre la flecha verde que se encuentra a la derecha de la operación. En ese caso, se desplegarán los datos asociados a la misma:

Operación de limpieza previa 24281001A 000018

Operación	Centro de limpieza y desinfección 281001A	Vehículos en la operación	Precintos
Identificador 24281001A 000018	Código 281001A	Autodesinfectante	424224
Fecha y hora de entrada 26/04/2024 10:58:00	Nombre CLYDV del Centro de Transferencia Tecnológica de la Comunidad de Madrid	Matrícula 1111PBU	"2442444
Fecha y hora de salida 26/04/2024 11:58:00	Dirección postal Ctra de Guadalix de la Sierra Km. 1,8, 28770 (Colmenar Viejo)	Código autodesinfectante 2801111PBU	Movimientos (códigos REMO asociados)
Fecha de grabación 26/04/2024 12:02:31	Comunidad autónoma Madrid, Comunidad de	Conductor	54345353
Responsable de la operación 4LEJ4NDRO BERR4 OSORIO	Provincia Madrid	NIF/NIE 11223355E	
NIF/NIE del responsable 56073004Q		Nombre y apellidos Fernando Gutierrez Fi	

b. Grabar la operación de sólo desinfección

Para ello, se deberán rellenar los siguientes datos:

- Fecha y hora de entrada y salida
- Método de desinfección: Térmico o biocida. En caso de seleccionar biocida, abrirá un nuevo campo para indicar el nombre del biocida utilizado.
- Responsable de la operación de sólo desinfección: Se precargará con los datos del usuario:
 - o NIF
 - o Nombre
 - o Correo electrónico
 - o Teléfono
- Conductor:
 - o NIF/NIE
 - o Nombre
 - o Primer apellido
 - o Segundo apellido

A continuación, se podrá seleccionar la opción de:

- "Limpiar": Para borrar todos los datos anteriores.
- "Guardar": En este caso, aparecerá la siguiente pantalla con los datos de la operación de desinfección.

La operación 240405555PBU000001 se ha guardado correctamente

Operación solo desinfección		Vehículos en la operación		Precintos
Identificador	240405555PBU000001	Autodesinfectante		4344242343
Fecha y hora de entrada	10/05/2024 12:41:00	Matrícula	5555PBU	Movimientos (códigos REMO asociados)
Fecha y hora de salida	10/05/2024 13:41:00	Código autodesinfectante	0405555PBU	No hay movimientos asociados
Fecha de grabación	10/05/2024 13:47:46	Conductor		
Método empleado	Térmico	NIF/NIE	50230283P	
Responsable de la operación	Claudia Cayetana Delgado	Nombre y apellidos	Noel F Benjumea	
NIF/NIE del responsable	90829532W			

[Exportar a pdf](#)
[Exportar y Firmar](#)

En la parte inferior, se dará la opción de:

- Exportar a PDF: Se descargará el archivo en PDF y se podrá abrir y firmar digitalmente, o bien, imprimir y firmar manualmente.
- Exportar y firmar: Si se selecciona esta opción, y se dispone de certificado digital en el dispositivo desde el cual se está realizando la grabación de la operación, se abrirá la ventana de autofirma y posteriormente, se deberá seleccionar el certificado digital.

Tras ello, aparecerá la misma pantalla de la operación de limpieza y desinfección, pero en la parte inferior aparecerá el botón:

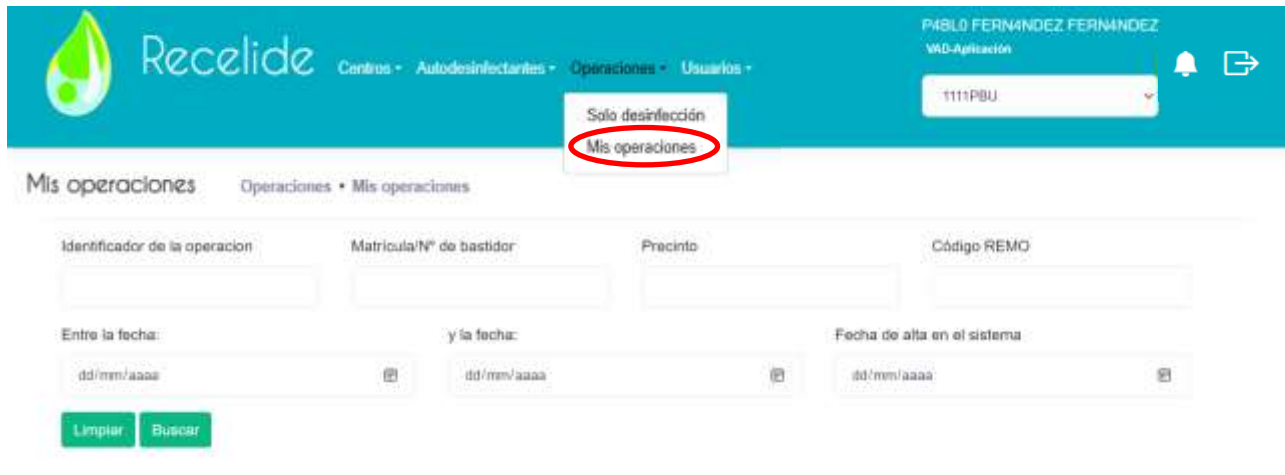
Operación firmada



Si se pulsa dicho botón, se abrirá el certificado de la operación de limpieza y desinfección ya firmado digitalmente.

B. Mis operaciones

A través de esta opción se podrán ver todas las operaciones grabadas para el vehículo al que se encuentra asociado el usuario y editar los datos de dichas operaciones.



Aparecerá un buscador, al cual se le podrán aplicar los filtros que se desee, y posteriormente darle al botón “buscar” para ver los resultados, o “limpiar” si se quiere borrar los filtros aplicados.

Tras realizar la búsqueda se obtendrán todos los resultados que coincidan con los filtros aplicados en la parte inferior de la pantalla.




Identificador	Centro	Entrada	Salida	Fecha del sistema	Tipo de operación	Responsable	Matrícula	Precinto	Código REMO	Acciones
250500014A000000M1	INDUSTRIAS CARNICAS ROAL S.L.	03/07/2025 12:18:00	03/07/2025 13:18:00	21/07/2025 9:18:18	Solo limpieza	CARLOS ARROYO GALAN	5555PBU, 0405555PBU	123	—	Ver Editar
250405555PBU000000		30/06/2025 8:59:00	30/06/2025 9:59:00	30/06/2025 10:00:05	Solo desinfección	Jaime Roldán Garcia	5555PBU, 0405555PBU	58889087	—	Ver Editar
25281001A000008	CLYDV del Centro de Transferencia Tecnológica de la Comunidad de Madrid	30/06/2025 8:35:00	30/06/2025 9:35:00	30/06/2025 9:35:55	Solo limpieza	Carlos Bravo Aguado	5555PBU, 0405555PBU	58889087	—	Ver Editar
25281001A000006	CLYDV del Centro de Transferencia Tecnológica de la Comunidad de Madrid	27/06/2025 9:30:00	27/06/2025 10:30:00	27/06/2025 10:31:48	Solo limpieza	Carlos Bravo Aguado	5555PBU, 0405555PBU	asdf	—	Ver Editar

1

En cada fila aparecerán los datos de cada una de las operaciones, y al final de dicha fila, se dará la opción de “ver”. Esta opción abrirá una nueva pantalla con los datos de la operación.

En “Editar” se podrá acceder a la página de edición de operaciones, en la que se podrán editar todos los datos de las mismas, en una página igual a la de grabación de las operaciones. Dicha edición sólo se puede realizar sobre las operaciones de sólo desinfección (las de sólo limpieza las podrán editar los usuarios del centro que la hayan grabado).

Por último, en aquellas operaciones firmadas digitalmente, aparecerá este símbolo  y pinchando en él, se accederá al certificado firmado digitalmente.

8.2 Centros

A través de este módulo se accederá al buscador de centros, tal y como se explica en el apartado 6.

8.3 Usuarios

A este módulo sólo podrá acceder el perfil VAD-administración a través del cual podrá buscar y grabar nuevos usuarios de su VAD o VADs.

A través de este módulo se accederá al buscador de sus usuarios, la edición de sus datos y la creación de nuevos usuarios de VAD, tal y como se describe y explica en el apartado 5 (la diferencia es que sólo dejaría crear usuarios con perfil VAD, ya sea Administración o Aplicación, y que habría que indicar el vehículo autorizado en vez del centro).

8.4 Autodesinfectantes

A este módulo sólo podrá acceder el perfil VAD-administración a través del cual podrá buscar y consultar todos los vehículos autodesinfectantes dados de alta en la aplicación de RECELIDE.

9. Avisos y notificaciones

Se ha creado una nueva funcionalidad de avisos y notificaciones de RECELIDE para todo tipo de usuarios de centros de limpieza y desinfección y de vehículos autodesinfectantes, por el que podrán consultar aquellos avisos que consideren y redacten los usuarios MAPA-Administración.

Con cualquiera de los perfiles de usuario de centro, se accederá a RECELIDE y, en caso de haber nuevas notificaciones dirigidas a su perfil de usuario, aparecerá la campana junto a un círculo y en su interior el número de nuevas notificaciones que aún no se han abierto.



Se pulsará la campana con dicho círculo (), aparecerá una ventana emergente en el que aparecerá el de cada una de las notificaciones que estén pendientes de visualizar por el usuario, hasta que se alcance la fecha de fin de la notificación, que desaparecerá de la ventana emergente (pero sí se podrá visualizar en la página de consulta de notificaciones denominada "Todas").



Al pulsar el título de la notificación, llevará a la página de Ver de la notificación en específico, en la que podrá observar la fecha de inicio (es decir, la fecha en la que se publica), el título y el texto completo de la notificación. Habrá un botón de Notificaciones, que llevará a la página de consulta de notificaciones denominada "Todas".



En caso de no haber nuevas notificaciones, sólo se visualiza la campana () y al pulsar sobre ella, aparecerá una ventana emergente, en la que se pulsará en la opción "Todas" que llevará a la página de consulta de notificaciones.



Una vez el usuario haya accedido al apartado de consulta de notificaciones denominada "Todas", se podrá observar un filtro de búsqueda de las notificaciones (por título, entre la fecha y la fecha) y, a continuación, la tabla de consultas de notificaciones con los siguientes apartados:

- Título
- Fecha de inicio
- Fecha de fin
- Contenido
- Acciones

Consulta de Notificaciones
Avisos • Consulta de Notificaciones

Título

Entre la fecha:

y la fecha:

Limpiar

Has buscado avisos Perfil Centro de limpieza y desinfección.
Hemos encontrado 1 aviso coincidente.

Título	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Contenido	Acciones
Aviso de nueva versión de RECELIDE	05/03/2025	05/04/2025	A partir de ahora se podrán grabar las operaciones a través de la API	Ver

© 2025 - Recelide - V 5.0.7 [Compilado V 5.0.7.e]
MAPA

Dentro de Acciones, aparecerá sólo una, *Ver*. Al pulsar en Ver, te llevará a la página de la propia Notificación, en la que se podrá observar la fecha, el título, la descripción breve y la descripción de la notificación.

Dichas notificaciones podrán ser consultadas de manera indefinida.

10. Soporte técnico

Se ha creado un buzón de correo de RECELIDE para todo tipo de usuarios de centros de limpieza y desinfección y de vehículos autodesinfectantes. La dirección es suporte.recelide@tragsa.es

Desde este buzón se podrán resolver dudas respecto al funcionamiento de la aplicación o incidencias que se produzcan durante su uso.