



### Perfiles formativos para Concursos de méritos generales

PERFIL FORMATIVO	MATERIAS	CURSOS – EJEMPLOS (Solo podrá ser valorado un curso por materia)
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Ofimática	Microsoft WORD (básico) / Procesador de textos Microsoft WORD (avanzado) / Procesador de textos (avanzado) Maquetación de documentos con Word Microsoft EXCEL (básico) / Hoja de cálculo / Hoja de cálculo Microsoft EXCEL (avanzado) / Hoja de cálculo (avanzado) / Hoja de cálculo (avanzado) Análisis de datos con Excel Macros con Excel Microsoft ACCESS (básico) / Base de datos Microsoft ACCESS (avanzado) / Base de datos (avanzado) Presentaciones electrónicas Correo electrónico  <i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	Administración electrónica	Firma Electrónica. Aspectos jurídicos Firma electrónica, certificados digitales y uso de DNI electrónico Sistemas informáticos y administración electrónica Gestión de procedimientos en sede electrónica Gestión electrónica de documentos Gestión y tratamiento de la información y de los documentos electrónicos Gestión de contenidos web  <i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	Archivo	Gestión del archivo de la oficina Gestión documental y organización de archivo  <i>Otros cursos relacionados con la materia</i>



### Perfiles formativos para Concursos de méritos generales

	Registro	Servicios comunes de registro electrónico. Normativa y procedimientos de uso  <i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	Gestión de recursos humanos	La gestión de recursos humanos en la Administración General del Estado Procedimientos administrativos para la gestión de recursos humanos  <i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
<b>GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b>	SIGP	SIGP- procedimientos departamentales SIGP – gestión del plan anual de formación SIGP - concursos de méritos y/o convocatorias de libre SIGP – gestión del plan anual de acción social
	Administración electrónica	Firma Electrónica. Aspectos jurídicos Firma electrónica, certificados digitales y uso de DNI electrónico Sistemas informáticos y administración electrónica Gestión de procedimientos en sede electrónica Gestión electrónica de documentos Gestión y tratamiento de la información y de los documentos electrónicos Gestión de contenidos web  <i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	Ofimática	Microsoft WORD (básico) / Procesador de textos Microsoft WORD (avanzado) / Procesador de textos (avanzado) Maquetación de documentos con Word Microsoft EXCEL (básico) / Hoja de cálculo Microsoft EXCEL (avanzado) / Hoja de cálculo (avanzado) Análisis de datos con Excel Macros con Excel



### Perfiles formativos para Concursos de méritos generales

		Microsoft ACCESS (básico) / Base de datos Microsoft ACCESS (avanzado) /Base de datos (avanzado) Presentaciones electrónicas Correo electrónico <i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	Gestión de nómina	Gestión de nóminas de empleados públicos NEDAES
	Prevención de RRLL	Prevención de Riesgos Laborales Prevención de Riesgos Laborales, especialidad de Ergonomía y Psicosociología Prevención de Riesgos Laborales, especialidad de Seguridad en el Trabajo
	Normativa en materia de personal	Estatuto Básico del Empleado Público Convenio colectivo para el personal laboral de la Administración  <i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	Registro	Servicios comunes de registro electrónico. Normativa y procedimientos de uso  <i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
<b>GESTIÓN ECONÓMICO - PRESUPUESTARIA</b>	Gestión presupuestaria	Presupuestar con miras al desarrollo sostenible Fundamentos de la gestión presupuestaria Gestión presupuestaria pública y procedimientos contables de gestión del gasto público  <i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	SOROLLA	SOROLLA2 SOROLLA 2: Expedientes de gasto SOROLLA 2: Gestión de Cajas pagadoras y comisiones de servicio SOROLLA 2: Gestión de inventario
	Subvenciones	Legislación en materia de subvenciones. Especial referencia al procedimiento de reintegro



### Perfiles formativos para Concursos de méritos generales

	Pagos a justificar y anticipos de caja fija	Pagos a justificar y anticipos de caja fija
	Contabilidad	Aplicación SIC 3 Contabilidad pública
	Administración electrónica	Firma Electrónica. Aspectos jurídicos Firma electrónica, certificados digitales y uso de DNI electrónico Sistemas informáticos y administración electrónica Gestión de procedimientos en sede electrónica Gestión electrónica de documentos Gestión y tratamiento de la información y de los documentos electrónicos Gestión de contenidos web  <i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	Factura Electrónica	Fundamentos de la Factura electrónica
	Contratación pública	Normativa general en materia de contratación en el sector público estatal Contratación pública responsable Contratación y licitación electrónica de bienes y servicios centralizados Preparación, ejecución e incidencias en contratos públicos Contratos menores
	Ofimática	Microsoft WORD (básico) / Procesador de textos Microsoft WORD (avanzado) / Procesador de textos (avanzado) Maquetación de documentos con Word Microsoft EXCEL (básico) / Hoja de cálculo Microsoft EXCEL (avanzado) / Hoja de cálculo (avanzado) Análisis de datos con Excel Macros con Excel Microsoft ACCESS (básico) / Base de datos



### Perfiles formativos para Concursos de méritos generales

		Microsoft ACCESS (avanzado) /Base de datos (avanzado) Presentaciones electrónicas Correo electrónico  <i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	Registro	Servicios comunes de registro electrónico. Normativa y procedimientos de uso  <i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	Archivo	Gestión del archivo de la oficina Gestión documental y organización de archivo  <i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
<b>CONTRATACIÓN</b>	Contratación pública	Normativa general en materia de contratación en el sector público estatal Contratación pública responsable Contratación y licitación electrónica de bienes y servicios centralizados Preparación, ejecución e incidencias en contratos públicos Contratos menores Plataforma de contratación del sector público Gestión electrónica de expedientes de contratación
	SOROLLA	SOROLLA2 SOROLLA 2: Expedientes de gasto SOROLLA 2: Gestión de Cajas pagadoras y comisiones de servicio SOROLLA 2: Gestión de inventario
	Administración electrónica	Firma Electrónica. Aspectos jurídicos Firma electrónica, certificados digitales y uso de DNI electrónico Sistemas informáticos y administración electrónica Gestión de procedimientos en sede electrónica Gestión electrónica de documentos



### Perfiles formativos para Concursos de méritos generales

		Gestión y tratamiento de la información y de los documentos electrónicos Gestión de contenidos web  <i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	Ofimática	Microsoft WORD (básico) / Procesador de textos Microsoft WORD (avanzado) / Procesador de textos (avanzado) Maquetación de documentos con Word Microsoft EXCEL (básico) / Hoja de cálculo Microsoft EXCEL (avanzado) / Hoja de cálculo (avanzado) Análisis de datos con Excel Macros con Excel Microsoft ACCESS (básico) / Base de datos Microsoft ACCESS (avanzado) / Base de datos (avanzado) Presentaciones electrónicas Correo electrónico  <i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	Registro	Servicios comunes de registro electrónico. Normativa y procedimientos de uso  <i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
<b>ADMINISTRATIVO – ÁREA JURÍDICA</b>	Régimen jurídico del sector público	Legislación sobre el régimen jurídico del sector público. Aspectos generales. Convenios y encomiendas de gestión El régimen jurídico de los convenios  <i>Otros cursos relacionados con la materia</i>



### Perfiles formativos para Concursos de méritos generales

	Jurisdicción Contencioso-Administrativa	Regulación y funcionamiento de la jurisdicción contencioso-Administrativa <i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	Procedimiento sancionador	Procedimiento sancionador <i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	Administración electrónica	Firma Electrónica. Aspectos jurídicos Firma electrónica, certificados digitales y uso de DNI electrónico Sistemas informáticos y administración electrónica Gestión de procedimientos en sede electrónica Gestión electrónica de documentos Gestión y tratamiento de la información y de los documentos electrónicos Gestión de contenidos web <i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	Ofimática	Microsoft WORD (básico) / Procesador de textos Microsoft WORD (avanzado) / Procesador de textos (avanzado) Maquetación de documentos con Word Microsoft EXCEL (básico) / Hoja de cálculo Microsoft EXCEL (avanzado) / Hoja de cálculo (avanzado) Análisis de datos con Excel Macros con Excel Microsoft ACCESS (básico) / Base de datos Microsoft ACCESS (avanzado) / Base de datos (avanzado) Presentaciones electrónicas Correo electrónico



### Perfiles formativos para Concursos de méritos generales

		<i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	Registro	Servicios comunes de registro electrónico. Normativa y procedimientos de uso  <i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
<b>SECRETARÍA</b>	Protocolo	Pautas de protocolo en el ámbito administrativo Otros cursos relacionados con la materia
	Registro	Servicios comunes de registro electrónico. Normativa y procedimientos de uso  <i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	Archivo	Gestión del archivo de la oficina Gestión documental y organización de archivo  <i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	Ofimática	Microsoft WORD (básico) / Procesador de textos Microsoft WORD (avanzado) / Procesador de textos (avanzado) Maquetación de documentos con Word Microsoft EXCEL (básico) / Hoja de cálculo Microsoft EXCEL (avanzado) / Hoja de cálculo (avanzado) Análisis de datos con Excel Macros con Excel Microsoft ACCESS (básico) / Base de datos Microsoft ACCESS (avanzado) / Base de datos (avanzado)



### Perfiles formativos para Concursos de méritos generales

		Presentaciones electrónicas Correo electrónico  <i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	Administración electrónica	Firma Electrónica. Aspectos jurídicos Firma electrónica, certificados digitales y uso de DNI electrónico Sistemas informáticos y administración electrónica Gestión de procedimientos en sede electrónica Gestión electrónica de documentos Gestión y tratamiento de la información y de los documentos electrónicos Gestión de contenidos web  <i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	Idiomas	Inglés Francés
<b>ADMINISTRATIVO – SERVICIOS COMUNES</b>	Gestión de recursos humanos	La gestión de recursos humanos en la Administración General del Estado Procedimientos administrativos para la gestión de recursos humanos  <i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	Subvenciones	Legislación en materia de subvenciones. Especial referencia al procedimiento de reintegro



### Perfiles formativos para Concursos de méritos generales

	Contratación pública	Normativa general en materia de contratación en el sector público estatal Contratación pública responsable Contratación y licitación electrónica de bienes y servicios centralizados Preparación, ejecución e incidencias en contratos públicos Contratos menores Plataforma de contratación del sector público Gestión electrónica de expedientes de contratación
	Ofimática	Microsoft WORD (básico) / Procesador de textos Microsoft WORD (avanzado) / Procesador de textos (avanzado) Maquetación de documentos con Word Microsoft EXCEL (básico) / Hoja de cálculo Microsoft EXCEL (avanzado) / Hoja de cálculo (avanzado) Análisis de datos con Excel Macros con Excel Microsoft ACCESS (básico) / Base de datos Microsoft ACCESS (avanzado) /Base de datos (avanzado) Presentaciones electrónicas Correo electrónico  <i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	Administración electrónica	Firma Electrónica. Aspectos jurídicos Firma electrónica, certificados digitales y uso de DNI electrónico Sistemas informáticos y administración electrónica Gestión de procedimientos en sede electrónica Gestión electrónica de documentos Gestión y tratamiento de la información y de los documentos electrónicos Gestión de contenidos web



### Perfiles formativos para Concursos de méritos generales

		<i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	Registro	Servicios comunes de registro electrónico. Normativa y procedimientos de uso <i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	Archivo	Gestión del archivo de la oficina Gestión documental y organización de archivo <i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
<b>INFORMATICO</b>	Seguridad TIC	Seguridad de las tecnologías de la información y las comunicaciones Monitorización y gestión de redes sociales Seguridad de redes e internet Firma electrónica. Aspectos técnicos Curso del Esquema Nacional de Seguridad Curso de Análisis y Gestión de Riesgos de los Sistemas de la Información Auditorías en el ENS Curso de Ransomware Curso de Gestión de Ciber crisis Herramienta PILAR Curso de especialidades Criptológicas
	Diseño y desarrollo de páginas web	Accesibilidad de sitios web. Diseño y desarrollo de aplicaciones web en tecnologías J2EE. Gestor de contenidos web



### Perfiles formativos para Concursos de méritos generales

	Diseño y desarrollo de aplicaciones	Sistemas de integración continua y despliegue automático (Jenkins) Diseño y desarrollo de aplicaciones web en tecnologías .NET Desarrollo seguro de software sobre contenedores
	Analítica y gestión de datos	Herramientas informáticas especializadas para el análisis de datos Desarrollo de aplicaciones y sistemas de analítica predictiva Desarrollo de software para aplicaciones basadas en Inteligencia Artificial
	Sistemas, comunicaciones e infraestructura TIC	Sistemas de virtualización VMWARE Windows Server Linux Redhat Administración de firewalls y equipos de red. Administración de sistemas de almacenamiento Administración y operación de servicios TIC en nube pública
<b>ADMINISTRATIVO – ATENCIÓN AL CIUDADANO</b>	Atención al ciudadano: información / gestión quejas y sugerencias	Atención al ciudadano Gestión de quejas y sugerencias Inglés para puestos de atención al ciudadano  <i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	Calidad	Mejora de la calidad en la AGE  <i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	Lenguaje administrativo	Lenguaje administrativo Lenguaje claro para unas administraciones sociales, inclusivas y accesibles  <i>Otros cursos relacionados con la materia</i>



### Perfiles formativos para Concursos de méritos generales

	Ofimática	Microsoft WORD (básico) / Procesador de textos Microsoft WORD (avanzado) / Procesador de textos (avanzado) Maquetación de documentos con Word Microsoft EXCEL (básico) / Hoja de cálculo Microsoft EXCEL (avanzado) / Hoja de cálculo (avanzado) Análisis de datos con Excel Macros con Excel Microsoft ACCESS (básico) / Base de datos Microsoft ACCESS (avanzado) /Base de datos (avanzado) Presentaciones electrónicas Correo electrónico  <i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	Transparencia	Protección de datos Participación y transparencia en el proceso de elaboración de normativa Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno
	Administración electrónica	Firma Electrónica. Aspectos jurídicos Firma electrónica, certificados digitales y uso de DNI electrónico Sistemas informáticos y administración electrónica Gestión de procedimientos en sede electrónica Gestión electrónica de documentos Gestión y tratamiento de la información y de los documentos electrónicos Gestión de contenidos web  <i>Otros cursos relacionados con la materia</i>



### Perfiles formativos para Concursos de méritos generales

	Registro	Servicios comunes de registro electrónico. Normativa y procedimientos de uso  <i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	Archivo	Gestión del archivo de la oficina Gestión documental y organización de archivo  <i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
<b>AGRICULTURA</b>	Política Agraria Común	Intervenciones del Plan Estratégico de la Política Agraria Común (PAC) Ayudas directas Financiación y control de los fondos comunitarios Regulación de mercados en el marco de la Política Agraria Común (PAC) Reforma de la Política Agraria Común (PAC) 2023-2027: fondo europeo agrícola de garantía agraria (FEAGA) y Fondo europeo de desarrollo regional (FEADER) Plan Estratégico de la Política Agraria Común (PAC) Políticas de digitalización del sector agroalimentario Política de I+D+i en Europa y España Gestión ambiental  Política Europea de Desarrollo Rural en España  <i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	Normativa	Derecho Agroalimentario Elaboración normativa Seguro Agrario  <i>Otros cursos relacionados con la materia</i>



### Perfiles formativos para Concursos de méritos generales

Herramientas informáticas específicas	Sistema de información agrícola de parcelas agrícolas (SIGPAC) Sistemas de Información Geográfica (SIG ó GIS) Aplicaciones en la gestión de ayudas Teledetección y aplicaciones Copérnicus para la gestión y planificación de recursos agrícolas y forestales
Administración electrónica	Firma Electrónica. Aspectos jurídicos Firma electrónica, certificados digitales y uso de DNI electrónico Sistemas informáticos y administración electrónica Gestión de procedimientos en sede electrónica Gestión electrónica de documentos Gestión y tratamiento de la información y de los documentos electrónicos Gestión de contenidos web  <i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
Subvenciones	Legislación en materia de subvenciones. Especial referencia al procedimiento de reintegro
Contratación pública	Normativa general en materia de contratación en el sector público estatal Contratación pública responsable Contratación y licitación electrónica de bienes y servicios centralizados Preparación, ejecución e incidencias en contratos públicos Contratos menores Plataforma de contratación del sector público Gestión electrónica de expedientes de contratación



### Perfiles formativos para Concursos de méritos generales

	Ofimática	Microsoft WORD (básico) / Procesador de textos Microsoft WORD (avanzado) / Procesador de textos (avanzado) Maquetación de documentos con Word Microsoft EXCEL (básico) / Hoja de cálculo Microsoft EXCEL (avanzado) / Hoja de cálculo (avanzado) Análisis de datos con Excel Macros con Excel Microsoft ACCESS (básico) / Base de datos Microsoft ACCESS (avanzado) / Base de datos (avanzado) Presentaciones electrónicas Correo electrónico  <i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	Registro	Servicios comunes de registro electrónico. Normativa y procedimientos de uso  <i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	Idiomas	Inglés Francés
<b>PESCA</b>	Inspección	Lucha contra pesca ilegal, no declarada y no reglamentada y su relevancia en el comercio internacional Procedimientos y nuevas tecnologías en control y vigilancia pesquera  <i>Otros cursos relacionados con la materia</i>



### Perfiles formativos para Concursos de méritos generales

	Normativa	Gestión pesquera Legislación, control e inspección pesquera, armonización de procedimientos. Aplicación del Derecho Internacional del Mar
	Medioambiente	Armonización procedimiento y utilización de nuevas tecnologías, medidas de conservación y gestión Pesquera. Protección del Medio Marino y Ecosistemas Costeros.  <i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	Seguridad y normas	Supervivencia en la mar para dotaciones de vuelo Normas básicas de seguridad a bordo de buques Embarcaciones de supervivencia y botes de rescate Lucha contra incendios a bordo de buques, nivel 2 <i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	Contratación pública	Normativa general en materia de contratación en el sector público estatal Contratación pública responsable Contratación y licitación electrónica de bienes y servicios centralizados Preparación, ejecución e incidencias en contratos públicos Contratos menores Plataforma de contratación del sector público Gestión electrónica de expedientes de contratación
	Ofimática	Microsoft WORD (básico) / Procesador de textos Microsoft WORD (avanzado) / Procesador de textos (avanzado) Maquetación de documentos con Word Microsoft EXCEL (básico) / Hoja de cálculo Microsoft EXCEL (avanzado) / Hoja de cálculo (avanzado) Análisis de datos con Excel Macros con Excel Microsoft ACCESS (básico) / Base de datos



### Perfiles formativos para Concursos de méritos generales

		Microsoft ACCESS (avanzado) /Base de datos (avanzado) Presentaciones electrónicas Correo electrónico  <i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	Idiomas	Inglés Francés
	Administración electrónica	Firma Electrónica. Aspectos jurídicos Firma electrónica, certificados digitales y uso de DNI electrónico Sistemas informáticos y administración electrónica Gestión de procedimientos en sede electrónica Gestión electrónica de documentos Gestión y tratamiento de la información y de los documentos electrónicos Gestión de contenidos web  <i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	Registro	Servicios comunes de registro electrónico. Normativa y procedimientos de uso  <i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
<b>ALIMENTACIÓN</b>	Calidad y seguridad	Calidad y Seguridad alimentaria. Tecnología de productos en el campo alimentario. Análisis sensorial en el campo alimentario Formación en gestión de sanidad e higiene de la cadena agroalimentaria Modelización agroeconómica Curso de formación para una alimentación más segura / Better training for safe food



### Perfiles formativos para Concursos de méritos generales

		<i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	Normativa	Derecho Agroalimentario Elaboración normativa
	Contratación pública	Normativa general en materia de contratación en el sector público estatal Contratación pública responsable Contratación y licitación electrónica de bienes y servicios centralizados Preparación, ejecución e incidencias en contratos públicos Contratos menores Plataforma de contratación del sector público Gestión electrónica de expedientes de contratación
	Ofimática	Microsoft WORD (básico) / Procesador de textos Microsoft WORD (avanzado) / Procesador de textos (avanzado) Maquetación de documentos con Word Microsoft EXCEL (básico) / Hoja de cálculo Microsoft EXCEL (avanzado) / Hoja de cálculo (avanzado) Análisis de datos con Excel Macros con Excel Microsoft ACCESS (básico) / Base de datos Microsoft ACCESS (avanzado) / Base de datos (avanzado) Presentaciones electrónicas Correo electrónico  <i>Otros cursos relacionados con la materia</i>



### Perfiles formativos para Concursos de méritos generales

	Idiomas	Inglés Francés
	Registro	Servicios comunes de registro electrónico. Normativa y procedimientos de uso <i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	Administración electrónica	Firma Electrónica. Aspectos jurídicos Firma electrónica, certificados digitales y uso de DNI electrónico Sistemas informáticos y administración electrónica Gestión de procedimientos en sede electrónica Gestión electrónica de documentos Gestión y tratamiento de la información y de los documentos electrónicos Gestión de contenidos web  <i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
<b>LABORATORIOS</b>	Calidad	Calidad en los laboratorios de análisis Sistemas de gestión de calidad (ISO 9001, ISO17025)  <i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	Técnicas	Análisis de alimentos, piensos y fertilizantes Técnicas espectroscópicas y cromatográficas Técnicas de los laboratorios de análisis  <i>Otros cursos relacionados con la materia</i>



### Perfiles formativos para Concursos de méritos generales

	Medidas y controles	Medida de la radioactividad en muestras medioambientales Operador de instalaciones radioactivas Medida y control de operaciones en instalaciones y plantas Sistemas de gestión medioambiental (ISO 14001)  <i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	Ofimática	Microsoft WORD (básico) / Procesador de textos Microsoft WORD (avanzado) / Procesador de textos (avanzado) Maquetación de documentos con Word Microsoft EXCEL (básico) / Hoja de cálculo Microsoft EXCEL (avanzado) / Hoja de cálculo (avanzado) Análisis de datos con Excel Macros con Excel Microsoft ACCESS (básico) / Base de datos Microsoft ACCESS (avanzado) /Base de datos (avanzado) Presentaciones electrónicas Correo electrónico  <i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	Contratación pública	Normativa general en materia de contratación en el sector público estatal Contratación pública responsable Contratación y licitación electrónica de bienes y servicios centralizados Preparación, ejecución e incidencias en contratos públicos Contratos menores Plataforma de contratación del sector público Gestión electrónica de expedientes de contratación



### Perfiles formativos para Concursos de méritos generales

	Registro	Servicios comunes de registro electrónico. Normativa y procedimientos de uso  <i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	Administración electrónica	Firma Electrónica. Aspectos jurídicos Firma electrónica, certificados digitales y uso de DNI electrónico Sistemas informáticos y administración electrónica Gestión de procedimientos en sede electrónica Gestión electrónica de documentos Gestión y tratamiento de la información y de los documentos electrónicos Gestión de contenidos web  <i>Otros cursos relacionados con la materia</i>

#### Información adicional:

- La formación en igualdad tendrá carácter transversal.
- Los cursos sobre normativa se entienden referidos a la legislación en vigor en el momento de la convocatoria del correspondiente concurso general.
- Los perfiles formativos recogidos en el presente catálogo podrán sufrir modificaciones en el futuro, a las que se les dará la correspondiente publicidad.